



Poder Judiciário do Estado do Acre
Corregedoria-Geral da Justiça

MANUAL DO DESENVOLVEDOR

Versão 1.0

EXTRAJUD

O Sistema Gerenciador de Arrecadação Extrajudicial (ExtraJud) é um software desenvolvido pelo TJAC para fornecimento e consulta de selos, acompanhamento de arrecadação e fiscalização de atos praticados pelas serventias.

Tem como objetivo melhorar os serviços oferecidos à população, fornecer métricas que apoiem a tomada de decisões pelos gestores das serventias, bem como pelo TJAC, dar eficiência à arrecadação de custas e aprimorar a fiscalização das serventias pela Corregedoria.

Novo modelo de operacionalização do Selo Digital

Com o objetivo de atender às empresas que prestam serviços aos cartórios extrajudiciais, o selo digital passará a ter o seguinte padrão de numeração:

XXAAAAAAAA-CCCCC

Onde:

1. XX – identificação da serventia (Ex: A1, B1, C1, ...);
2. AAAAAAAAA – sequência alfa numérica de identificação do selo;
3. CCCCC – caracteres alfanuméricos que representam a chave de segurança do selo.

OBS: A sequência alfa numérica representada por AAAAAAAAA é um valor hexadecimal, onde o primeiro selo será o de valor 00000000 e o último será FFFFFFFF.

QRCode

Conforme publicado no diário da justiça eletrônico nro 6.089, página 171, processo administrativo nº 0010249-16.2017.8.01.0000. O CNJ em pedido de providência nº 0009826-84.2017.2.00.0000, solicitou o cumprimento da meta 7 que define a funcionalidade de QRCode para o selo digital. O QRCode no ExtraJud deve trazer a seguinte informação:

<https://selo.tjac.jus.br/extrajud/consulta.xhtml?selo=xxxxxxxx&chave=cccc>

Onde xxxxxxxx é o número do selo com a identificação da serventia e cccc é a chave do selo pesquisado.

Abaixo segue um exemplo da imagem do QRCode gerado.



Layout Interface para Envio de Dados ao TJAC

O arquivo de interface para comunicação entre o sistema cartorário e o módulo de importação de arquivos do ExtraJud descreve-se a seguir. O formato de arquivo aceito pelo ExtraJud é JSON, e caracteriza-se pelas especificações abaixo. O arquivo gerado pelo sistemas para envio das informações ao TJAC deve, obrigatoriamente, obedecer ao modelo apresentado.

Modelo de arquivo de comunicação Serventia -> Tribunal

```
{
  "identificador": __,
  "serventia": __,
  "atos": [ {
    "idAto": __,
    "idServico": __,
    "diferido": __,
    "composto": __,
    "depositoPrevio": __,
    "encerrado": __,
    "movimentos": [ {
      "idMovimento": __,
      "selo": __,
      "chaveSelo": __,
      "dataMovimento": __,
      "horaMovimento": __,
      "codigoItem": __,
      "motivoReducao": __,
      "parametros": [{
        "codigo": __,
        "valor": __
      } ],
      "valorEmolumento": __,
      "valorFECOM": __,
      "valorFUNEJ": __,
      "valorTotal": __
    } ],
    "valorEmolumento": __,
    "valorFECOM": __,
    "valorFUNEJ": __,
    "valorTotal": __
  } ],
  "depositos": [ {
    "idDeposito": __,
    "idAto": __,
    "valor": __,
    "tipoLancamento": __,
    "dataDeposito": __,
  } ],
  "despesas": [ {
    "idDespesa": __,
    "valor": __,
    "data": __,
    "tipoDespesa": __,
    "descricao": __,
  } ]
}
```

Descrição dos Atributos

O primeiro atributo isolado e que não irá se repetir é o identificador do arquivo que está sendo gerado. Este identificador serve para controle interno dos sistemas para garantir que o arquivo foi enviado. Caso o desenvolvedor escolha não controlar os arquivos, este atributo pode ser preenchido com null. O ExtraJud usa esta informação para gerar um arquivo de retorno do que foi importado com o mesmo identificador.

O segundo atributo isolado é a identificação da serventia. O código que identifica a serventia no sistema ExtraJud. Este atributo é alfanumérico com o formato LN, onde L é uma letra e N um número, por exemplo: A1. Este campo é obrigatório e deve conter apenas dois caracteres em formato de texto.

O atributo atos é um array com a listagem de atos praticados pela serventia. Tudo que estiver dentro dos colchetes “[” serão informações de um mesmo ato. Os atos devem ser separados por vírgula após o fechamento do seu respectivo colchete. Cada novo colchete dentro do atributo atos representa um ato.

Atributo	Descrição	Tipo	Obrigatório
idAto	Identificação do ato no software utilizado pela serventia.	Texto (15)	Sim*
idServico	Identificação do serviço que está sendo utilizado no ato. Verificar valores possíveis no ANEXO V .	Integer	Sim***
diferido	Indicação de que o ato é diferido. Se o ato for diferido o valor preenchido neste campo deve ser <i>true</i> .	Boolean	Sim**
composto	Indicação de ato composto (complexo). Se no ato contiver mais de um movimento, o atributo deve ser preenchido com o valor <i>true</i> .	Boolean	Sim
depositoPrevio	Indicação de que o ato utiliza depósito prévio. Caso seja um ato com depósito, o atributo deve ser preenchido com <i>true</i> .	Boolean	Sim
encerrado	Sinaliza que o ato está finalizado, não sendo mais possível adicionar movimentos a este ato no futuro. Caso seja o último movimento do ato, deverá ser preenchido com o valor <i>true</i> .	Boolean	Sim
movimentos	Ver definição do atributo (Tabela 2)	-	-
depositos	Ver definição do atributo (Tabela 4)	-	-
despesas	Ver definição do atributo (Tabela 5)	-	-

Tabela 1 - Atributos atos

* Em caso de atos compostos ou complexos, o valor informado para o idAto será o mesmo valor do idAto do ato primitivo. Se o ato primitivo estiver encerrado, não será possível vincular o movimento a este ato.

** Para os serviços da serventia de protesto, quando o atributo diferido for *true*, será obrigatório um parâmetro no item para informar o CNPJ da empresa conveniada. O cadastro de CNPJ conveniado para atos diferidos é feito pela Corregedoria e exportado em formato json.

*** No caso dos atos compostos ou complexos, o valor informado para o campo idServico será o mesmo para todos os movimentos enviados separadamente para o referido ato.

Abaixo segue descrição do atributo movimentos citado na Tabela 1.

Atributo	Descrição	Tipo	Obrigatório
idMovimento	Identificação do movimento no software utilizado pela serventia.	Texto (15)	Sim
selo	Numero do selo utilizado no movimento. Composto pelo código da serventia e o sequencial do selo. Em caso de movimento sem selo, o valor informado deve ser null .	Texto (10)	Sim
chaveSelo	Código da chave do selo utilizado. Em caso de movimento sem selo, o valor informado deve ser null .	Texto (5)	Sim

dataMovimento	Data do movimento praticado. Formato: YYYY-MM-DD.	Texto (10)	Sim
horaMovimento	Hora do movimento praticado praticado. Formato: HH:mm	Texto (5)	Sim
codigoItem	Código do item da tabela de custas utilizado no movimento. Ver ANEXO I.	Texto (10)	Sim
motivoReducao	Código do motivo de redução de valores, inclusive nos casos de isenção. Se o ato não sofrer nenhum tipo de redução, este campo deve ser preenchido com null . Verificar. ANEXO II.	Texto (10)	Sim
parametros	Ver definição do atributo (Tabela 3). Alguns parâmetros podem ser duplicados, esteja atento a isto. Ver ANEXO III .	-	-
valorEmolumento	Valor cobrado a título de emolumento na prática do ato. Formato: 99999999.99	Decimal	Sim***
valorFECOM	Valor cobrado a título de fundo de compensação na prática do ato. Formato: 99999999.99	Decimal	Sim***
valorFUNEJ	Valor cobrado a título de função de fiscalização na prática do ato. Formato: 99999999.99	Decimal	Sim***
valorTotal	Valor total cobrado na prática do ato. Formato: 99999999.99	Decimal	Sim***

Tabela 2 - Atributo movimentos

*** Os valores nunca devem ser nulos ou estar em branco, mesmo para atos isentos. No caso de atos isentos, informar 0.00.

Abaixo segue descrição do atributo parametros citado na Tabela 1.

Atributo	Descrição	Tipo	Obrigatório
codigo	Código do parâmetro utilizado no ato. Ver ANEXO II.	Texto (10)	Sim
valor	Conteúdo do parâmetro.	Texto (255)	Sim

Tabela 3 - Atributo parâmetros

Abaixo segue descrição do atributo depositos citado na Tabela 1. Neste atributo serão informadas as movimentações de depósito prévio que a serventia praticou. Os depósitos prévios não precisam ser informados no mesmo dia que o ato foi praticado. Devem ser informados no dia em que o depósito ocorreu. Também deve ser informado em caso de devoluções dos valores aos clientes.

Atributo	Descrição	Tipo	Obrigatório
idDeposito	Identificação do depósito prévio no software utilizado pela serventia.	Texto (15)	Sim
idAto	Identificação do ato à que o depósito está relacionado no software utilizado pela serventia.	Texto (15)	Sim
valor	Valor monetário do depósito. Formato: 99999999.99.	Decimal	Sim
tipoLancamento	O tipo de movimentação do depósito prévio, se <u>ENTRADA</u> o <u>SAIDA</u> de valores. O caso de saída só deve ser informado nos casos de devoluções aos clientes.	Texto (10)	Sim
dataDeposito	Data em que ocorreu o depósito prévio ou a devolução. Formato: YYYY-MM-DD.	Texto (10)	Sim

Tabela 4 - Atributo depósito

Abaixo segue descrição do atributo despesas citado na Tabela 1. Neste atributo serão informadas as movimentações relativas às despesas da serventia. As despesas não precisam ser informadas no mesmo dia que ocorreram, mas deve-se observar o prazo limite até o decimo dia do mês subsequente para o envio das despesas. As despesas ficarão no sistema ExtraJud e poderão ser editadas ou removidas antes do prazo supra mencionado.

Atributo	Descrição	Tipo	Obrigatório
idDespesa	Identificação da despesa no software utilizado pela serventia.	Texto (15)	Sim
valor	Valor monetário da despesa. Formato: 99999999.99.	Decimal	Sim

	OBS: Valores negativos podem ser informados, serão tratados como exclusão de despesa e serão lançadas no livro caixa como estorno.		
data	Data em que ocorreu a despesa. Formato: YYYY-MM-DD.	Texto (10)	Sim
tipoDespesa	O campo tipo deve ser informado com o código da despesa permitida pelo provimento da COGER 10/2016. Ver ANEXO IV .	Texto (10)	Sim
descricao	Descrição para identificar a despesa que informada.	Texto(200)	Sim

Tabela 5 - Atributo despesas

Observações:

1. Os arquivos JSON devem obrigatoriamente estar com o encoding UTF-8;
2. Os valores decimais deverão ser formatados sempre como 99999999.99;
3. Quando informados, números de CPF e CNPJ devem possuir somente números;
4. Todas as informações de data devem seguir o formato: YYYY-MM-DD;
5. Todas as informações de hora devem seguir o formato: HH:mm;
6. Os valores dos atributos atos, movimentos e parametros devem estar na mesma ordem apresentada no modelo formatado JSON e nas respectivas tabelas descritivas;
7. Um mesmo arquivo JSON pode conter vários movimentos dentro do mesmo ato, mesmo que utilize e itens de diferentes tabelas de custo, basta colocar os movimentos entre chaves (“{ }”) e seguidos de vírgula no respectivo atributo. O mesmo vale para depósitos e atos;
8. Todos os arquivos trocados entre o Tribunal e a Serventia devem estar criptografados, para tanto, a serventia receberá uma chave para descriptografar os arquivos recebidos e para criptografar os enviados.
9. Antes de criptografar e descriptografar os arquivos, faz-se necessário convertê-los para base 64.
10. Os valores dos fundos, emolumentos e total devem sempre ser informados, mesmo para atos isentos e não podem ser nulos ou ficar em branco. Nestes casos, o valor informado deve ser 0.00.
11. O arquivo JSON não precisa conter todas as sessões (atos, depósitos e despesas). O sistema permite que o arquivo possua somente atos, ou somente despesas, ou somente depósitos.
12. Os atos de protesto que se enquadrarem na situação de diferidos, devem ser informados com os valores da tabela vigente. Quando o protesto for pago ou sustado, os valores dos movimentos serão automaticamente atualizados, no ExtraJud, para cobrança correta dos fundos. Esta atualização deve ocorrer no sistema cartorário de acordo com a tabela de custo vigente no dia do pagamento ou sustação.

Em caso de dúvidas ou sugestões, entre em contato com a equipe de desenvolvimento no telefone (68) 3302-0453 ou pelo email suporte.dev@tjac.jus.br.

Exemplo de arquivo preenchido para envio ao TJAC

```
{
  "identificador": "a124",
  "serventia": "A1",
  "atos": [ {
    "idAto": "0001",
    "idServico": 2,
    "diferido": true,
    "composto": true,
    "depositoPrevio": true,
    "encerrado": false,
    "movimentos": [ {
      "idMovimento": "0001",
      "selo": "A100000A00",
      "chaveSelo": "C52A1",
      "dataMovimento": "2016-07-15",
      "horaMovimento": "14:25",
      "codigoItem": "1A1",
      "motivoIsencao": null,
      "parametros": [
        { "codigo": "N01V",
          "valor": "34000.00" } ,
        { "codigo": "T02I",
          "valor": "verde" } ,
        { "codigo": "T03I",
          "valor": "53" } ,
        { "codigo": "T04I",
          "valor": "521463" } ,
        { "codigo": "T05I",
          "valor": "142586" } ,
        { "codigo": "T06I",
          "valor": "Tribunal de Justiça" }
      ],
      "valorEmolumento": 347.40,
      "valorFECOM": 20.44,
      "valorFUNEJ": 40.87,
      "valorTotal": 408.70
    } ]
  } ],
  "depositos": [ {
    "idDeposito": "0003",
    "idAto": "0001",
    "valor": 408.7,
    "tipoLancamento": "ENTRADA",
    "dataDeposito": "2016-07-15"
  } ],
  "despesas": [ {
    "idDespesa": "0002",
    "valor": 52.10,
    "data": "2016-07-25",
    "tipoDespesa": "IX",
    "descricao": "Vale transporte"
  } ]
}
```

Modelo de retorno de comunicação Tribunal -> Serventia

```
{
  "data": "____",
  "identificador": "____",
  "movimentosAto": [
    { "idRegistro": "____",
      "motivo": "____"
    },
    { "idRegistro": "____",
      "motivo": "____"
    }
  ],
  "movimentosDeposito": [
    { "idRegistro": "____",
      "motivo": "____"
    },
    { "idRegistro": "____",
      "motivo": "____"
    }
  ],
  "despesas": [
    { "idRegistro": "____",
      "motivo": "____"
    },
    { "idRegistro": "____",
      "motivo": "____"
    }
  ]
}
```

Descrição dos Atributos

O arquivo acima representado descreve o retorno que será gerado pelo ExtraJud toda vez que a serventia enviar os atos praticados, despesas e depósitos prévios. Assim como os demais arquivos processados pelo sistema, este arquivo estará criptografado com a chave da serventia e será gerado no formato JSON.

Neste arquivo encontram-se cinco informações significativas: data (corresponde a data e hora em que o retorno foi gerado), identificador (corresponde ao mesmo identificador enviado pela serventia no arquivo de remessa), movimentos de atos, movimentos de depósitos e despesas.

Atributo	Descrição	Tipo	Obrigatório
data	Corresponde a data e hora em que o arquivo de retorno foi gerado pelo ExtraJud. Esta informação é enviada no formato timestamp "2018-07-24 07:57:18"	Texto (10)	Sim
identificador	Campo para uso pelo sistema da serventia. Informado no arquivo de remessa e reenviado no arquivo de retorno para vincular os arquivos. Quando não utilizado, deve ser informado com o valor null .	Texto (20)	Não
movimentosAto	Lista de movimentos do ato que apresentaram algum erro durante a importação para o ExtraJud. Se nenhum erro ocorrer, essa lista estará vazia.	-	Sim
movimentosDeposito	Lista de movimentações dos depósitos prévios que apresentaram algum erro durante a importação. Se nenhum erro ocorrer, essa lista estará vazia.	-	Sim
despesas	Lista de despesas que apresentaram algum erro durante a importação para o ExtraJud. Se nenhum erro ocorrer, essa lista estará vazia.	-	Sim

As listas de movimentos de atos, movimentos de depósitos e despesas apresentam estrutura como segue abaixo.

Atributo	Descrição	Tipo	Obrigatório
idRegistro	Neste campo será retornado o identificador que represente o movimento do ato, o movimento do depósito prévio ou o movimento da despesa no sistema cartorário. O valor contido neste campo será igual ao informado no idMovimento, idDeposito ou idDespesa, presentes no arquivo de remessa.	Texto (15)	Sim
motivo	Este campo trará a causa do erro durante a importação do referido item.	Texto (255)	Sim

Exemplo de arquivo preenchido como retorno do TJAC

```
{
  "data": "2018-07-24 07:57:18",
  "identificador": null,
  "movimentosAto": [
    { "idRegistro": "12",
      "motivo": "EN-20: O selo G00000000C não foi encontrado em nossa base
de dados"
    },
    { "idRegistro": "14",
      "motivo": "EN-20: O selo G00000000E não foi encontrado em nossa base
de dados"
    }
  ],
  "movimentosDeposito": [
    { "idRegistro": "2",
      "motivo": "EN-41: Depósito Prévio 2 já importado."
    },
    { "idRegistro": "1",
      "motivo": "EN-41: Depósito Prévio 1 já importado."
    }
  ],
  "despesas": [
    { "idRegistro": "5",
      "motivo": "EN-52: Código do tipo de despesa inválido para a despesa
id: 5."
    },
    { "idRegistro": "13",
      "motivo": "EN-51: Despesa 13 já importada."
    }
  ]
}
```

Layout Interface para Recebimento de Selos

O arquivo para comunicação entre o ExtraJud e o sistema cartorário para importação de selos adquiridos descreve-se a seguir. O formato de arquivo gerado pelo ExtraJud é JSON, e caracteriza-se pelas especificações abaixo.

Arquivo formado pelos seguintes atributos:

```
[  
    {“numero”: ___, “chave”: ___ }  
]
```

Descrição dos Atributos

O arquivo de envio dos selos tem apenas uma linha significativa. Nesta linha estão o número do selo e a chave de segurança que valida o selo. Para cada novo selo, será adicionada uma vírgula após o fechamento da chave (}) e uma nova linha aparecerá com as informações do selo seguinte. A tabela abaixo representa o detalhamento de cada atributo deste arquivo.

Atributo	Descrição	Tipo	Obrigatório
numero	Referência para o selo adquirido.	Texto (10)	Sim
chave	Chave de validação correspondente ao selo.	Texto (5)	Sim

Tabela 6 - Arquivo de selos adquiridos

Exemplo de Arquivo para Recebimento de Selos do TJAC

```
[  
    {“numero”: “A1000000A00”, “chave”: “4G12E”},  
    {“numero”: “A1000000A01”, “chave”: “7H8Q1”}  
]
```

Exportação de dados

O novo sistema de selo digital do Tribunal de Justiça do Acre também possibilita aos sistemas cartorários importar os dados cadastrais com informações de tabelas de custas, parâmetros, motivos de redução, empresas conveniadas para atos diferidos, pacotes de serviços autorizados pela corregedoria, percentuais de redução e tipos de despesas autorizadas pela corregedoria.

Os dados citados acima são exportados pelo ExtraJud no formato json, tal qual as demais informações já apresentadas. Os arquivos são criptografados com a chave de cada serventia. Abaixo apresenta-se o modelo de cada uma destas informações que estarão presentes no arquivo de exportação.

Para qualquer informação exportada será inserido no arquivo uma primeira linha com a data e hora de exportação do arquivo para evitar que os sistemas importem arquivos anteriores ao último já importado. Esta informação estará presente da seguinte forma: "dataHora": yyyy-MM-dd HH:mm:ss

JSON com dados de serviços:

```
{
  "servicos": [
    {
      "id": inteiro,
      "descricao": "string"
    }
  ]
}
```

JSON com dados da tabela de custas:

```
{
  "tabelasCustas": [
    {
      "id": inteiro,
      "numero": inteiro,
      "descricao": "string"
    }
  ],
  "tabelasAtos": [
    {
      "id": inteiro,
      "codigo": "string",
      "descricao": "string",
      "tabelaCusta": {
        "id": inteiro,
        "numero": inteiro,
        "descricao": "string"
      }
    }
  ]
}
```

```
],
"servicosTabelasAtos": [
  {
    "servicoId": inteiro,
    "tabelaAtoId": inteiro
  }
],
"pacotes": [
  {
    "id": inteiro,
    "descricao": "string",
    "vigencia": {
      "inicio": "date"
    }
  }
],
"tabelasItensAtos": [
  {
    "id": inteiro,
    "descricao": "string",
    "usaFaixa": boolean,
    "visivel": boolean,
    "usaSelo": boolean,
    "imprimivel": boolean,
    "filho": boolean,
    "codigo": "string",
    "tabelaAto": {
      "id": inteiro,
      "codigo": "string",
      "descricao": "string",

```

```

        "tabelaCusta": {
            "id": inteiro,
            "numero": inteiro,
            "descricao": "string"
        }
    },
    "ativo": boolean
},
],
"pacotesTabelasItensAtos": [
{
    "pacoteId": inteiro,
    "tabelaItemAtoId": inteiro
}
],
"tabelasValoresItensAtos": [
{
    "id": inteiro,
    "tabelaItemAto": {
        "id": inteiro,
        "descricao": "string",
        "usaFaixa": boolean,
        "visivel": boolean,
        "usaSelo": boolean,
        "imprimivel": boolean,
        "filho": boolean,
        "codigo": "string",
        "tabelaAto": {
            "id": inteiro,
            "codigo": "string",
            "descricao": "string",
            "tabelaCusta": {
                "id": inteiro,
                "numero": inteiro,
                "descricao": "string"
            }
        }
    },
    "ativo": boolean
},
],
"emolumento": bigDecimal,
"fundoCompensacao": bigDecimal,
"fundoFiscalizacao": bigDecimal,

```

```

"total": bigDecimal,
"vigencia": {
    "inicio": "date",
    "termino": "date"
},
"exercicio": inteiro
},
],
"tabelasValoresItensAtosComFaixas": [
{
    "descricao": "string",
    "valorInicial": bigDecimal,
    "valorFinal": bigDecimal,
    "id": inteiro,
    "tabelaItemAto": {
        "id": inteiro,
        "descricao": "string",
        "usaFaixa": boolean,
        "visivel": boolean,
        "usaSelo": boolean,
        "imprimivel": boolean,
        "filho": boolean,
        "codigo": "string",
        "tabelaAto": {
            "id": inteiro,
            "codigo": "string",
            "descricao": "string",
            "tabelaCusta": {
                "id": inteiro,
                "numero": inteiro,
                "descricao": "string"
            }
        }
    },
    "ativo": boolean
},
],
"emolumento": bigDecimal,
"fundoCompensacao": bigDecimal,
"fundoFiscalizacao": bigDecimal,
"total": bigDecimal,
"vigencia": {
    "inicio": "date",
    "termino": "date"
}

```

```

    },
    "exercicio": inteiro
  }
],
}

```

JSON com dados de parâmetros:

```

{
  "parametros": [
    {
      "id": inteiro,
      "codigo": "string",
      "descricao": "string",
      "ativo": boolean,
      "duplicavel": boolean,
      "obrigatorio": boolean,
      "individualizaMovimento":
boolean,
      "tipoComportamentoParametro": {
"string",
      "quantidadePadrao": inteiro,
      "valorAdicional": bigDecimal,
      "tipoParametro": "string"
    }
  ],
  "ParametrosTabelasItensAtos": [
    {
      "parametroId": inteiro,
      "tabelaItemAtoId": inteiro
    }
  ]
}

```

JSON com dados de motivo de redução:

```

{
  "reducoes": [
    {
      "id": inteiro,
      "percentual": "string",
      "ativa": boolean
    }
  ]
}

```

```

  ],
  "motivosReducoes": [
    {
      "id": inteiro,
      "codigo": "string",
      "descricao": "string",
      "visivel": boolean
    }
  ],
  "motivosReducoesTabelasItensAtos": [
    {
      "motivoReducaoId": inteiro,
      "tabelaItemAtoId": inteiro
    }
  ]
}

```

JSON com dados dos tipos de despesas:

```

{
  "tiposDespesa": [
    {
      "id": inteiro,
      "codigo": "string",
      "descricao": "string",
      "ativo": boolean
    }
  ]
}

```

JSON com dados de convênios para atos diferidos:

```

{
  "conveniosDiferidos": [
    {
      "id": inteiro,
      "cnpj": "string",
      "razaoSocial": "string",
      "ativo": boolean
    }
  ]
}

```

ANEXO I – Atos / Parâmetros
(Tabela de custas vigente a partir de 01/01/2018)

TABELA 1

DOS IMÓVEIS			
Código	Descrição do ato	Parâmetros	
		Código	Descrição do parâmetro
1A1	Registro de imóvel com valor expresso no documento.	N01V	Valor documento
		T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1A2	Registro de hipoteca.	N01V	Valor do documento
		T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1B1	Incorporação, especificação ou instituição de condomínio com valor expresso no documento.	N01V	Valor documento
		T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1C1	Convenção de condomínio para unidades autônomas.	N07Q	Número de unidades
		T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1D1	Registro de loteamento com valor expresso no documento.	N01V	Valor do documento
		T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1E1	Averbação com valor expresso no documento.	N01V	Valor do documento
		T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T05I	Número do protocolo

		T06I	Nome da parte
		T08I	Tipo de averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1E2	Cancelamento de ônus e direitos reais de garantia. (hipoteca, penhor, anticrese e alienação)	T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1F1	Registro de pacto antenupcial	T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1G1	Registro de cédula de crédito rural, comercial e industrial com valor expresso no documento.	N01V	Valor do documento
		T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1H1A	Certidão de inteiro teor.	I09Q	Quantidade de folhas
		T05I	Número do protocolo
		T09I	Endereço do imóvel
		T10I	Matrícula do imóvel
		T16I	Observações
			T30I
1H1B	Por folha excedente Obs: O uso deste implica que o sistema deve consumir um selo para cada folha informada e o arquivo de comunicação deve enviar um movimento para cada folha.	-	-
1H1C	Certidão vintenária (cadeia dominal).	I09Q	Quantidade de folhas
		T05I	Número do protocolo
		T09I	Endereço do imóvel
		T10I	Matrícula do imóvel
		T16I	Observações
			T30I
1H1D	Busca quando o interessado dispensar certidão.	I09Q	Quantidade de folhas
		T05I	Número do protocolo
		T09I	Endereço do imóvel
		T16I	Observações
			T30I
1H1E	Certidão negativa de ônus.	I09Q	Quantidade de folhas
		T05I	Número do protocolo

		T09I	Endereço do imóvel
		T10I	Matrícula do imóvel
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1H1F	Certidão reais e pessoais reipersecutórias.	I09Q	Quantidade de folhas
		T05I	Número do protocolo
		T09I	Endereço do imóvel
		T10I	Matrícula do imóvel
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1H1G	Certidão negativa de propriedade.	I09Q	Quantidade de folhas
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1H1H	Certidão de documento arquivado reproduzido por qualquer meio, por folha (art. 25 da Lei n. 6.015, de 1973).	I09Q	Quantidade de folhas
		T05I	Número do protocolo
		T09I	Endereço do imóvel
		T10I	Matrícula do imóvel
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
1I1	Registro de penhora.	N01V	Valor do documento
		T02I	Livro
		T03I	Número do livro
		T04I	Número do registro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos

TABELA 2

DOS OFICIAIS DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS			
Código	Descrição do ato	Parâmetros	
		Código	Descrição do parâmetro
2A1	Habilitação para casamento.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2A2	Afixação, publicação e arquivamento de edital.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2A3	Inscrição de casamento religioso	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2A4	Diligência para casamento fora da sede do oficial	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2A5	Registro ou inscrição das sentenças de emancipação, interdição, tutela, curatela, opção de nacionalidade, separação judicial e divórcio, inclusive certidão.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2A6	Transcrição de registro de nascimento, casamento ou óbito, verificado no estrangeiro.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2A7	Certidão negativa de casamento.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos

2A8	Certidão em breve relatório.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2A9	Certidão verbo ad verbum.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2A10	Certidões não contempladas nos itens anteriores.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2A11	Autuação e protocolo dos documentos apresentados pelo interessado.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2B1	Atos do juiz de paz no procedimento de habilitação para casamento.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2B2	Diligência para casamento realizado fora da sede do oficial.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2C1	Retificação de nascimento, casamento ou óbito.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2C2	Inscrição de sentença anulatória de casamento em processo judicial.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2C3	Retificação ou erro de grafia.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte

		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2C4	Formulação, autuação e protocolização de pedido de registros tardios, nas pessoas naturais.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T11I	Termo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2D1	Segunda vias de certidões com uma só folha.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2E1	Buscas quando a parte não informa livro, folha e termo do registro.	I13Q	Quantidade de anos
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2F1	Ressarcimento de assento de nascimento e óbito, bem como a primeira certidão (art. 1º, da Lei nº 9.534/97), registro de conversão de união estável em casamento, averbação de separação em divórcio.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2F2	Assento de óbito, bem como a primeira certidão (art. 1º, da lei n. 9.534/97).	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
2F3	Assento de óbito, bem como a primeira certidão (art. 1º, da lei n. 9.534/97).	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos

TABELA 3

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS			
Código	Descrição do ato	Parâmetros	
		Código	Descrição do parâmetro
3A1	Registro integral de contratos, títulos e documentos com valor declarado.	N01V	Valor do documento
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
3B1A	Registro integral de títulos sem valor declarado.	I16Q	Quantidade de laudas
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
3B1B	Por lauda que acrescer Obs: O uso deste implica que o sistema deve consumir um selo para cada lauda informada e o arquivo de comunicação deve enviar um movimento para cada lauda que acrescer.	-	-
3C1A	Registro resumido de contratos, títulos e documentos.	I16Q	Quantidade de laudas
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
3C1B	Por lauda que acrescer Obs: O uso deste implica que o sistema deve consumir um selo para cada lauda informada e o arquivo de comunicação deve enviar um movimento para cada lauda que acrescer.	-	-
3D1A	Diligências pelos atos praticados fora do escritório (até 3 diligências).	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
3D1B	Diligências pelos atos praticados fora do escritório (acima de 3 diligências).	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
3E1	Certidões.	I09Q	Quantidade de folhas/peças
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações

		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
3E2	Por folha ou peça que exceder Obs: O uso deste implica que o sistema deve consumir um selo para cada folha informada e o arquivo de comunicação deve enviar um movimento para cada folha.	-	-
3F1A	Averbações de títulos com o mesmo valor do ato primitivo que for alterado, incluído os correspondentes às anotações remissivas.	N17V	Valor de emolumentos
		N18V	Valor fundo de compensação
		N19V	Valor fundo de fiscalização
		N27V	Valor total do ato primitivo
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T20I	Selo do ato primitivo
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
3F1B	Anotações remissivas de averbações.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos

TABELA 4

REGISTRO CÍVEL DAS PESSOAS JURÍDICAS			
Código	Descrição do ato	Parâmetros	
		Código	Descrição do parâmetro
4A1	Matrícula de oficina, impressora, jornal e outros periódicos.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
4A2	Inscrição de pessoa jurídica.	N01V	Valor do documento
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
4A3	Arquivamento do feito.	T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
4A4	Registros subsequentes (art. 165, da Lei n. 6.015, de 1973).	T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
4A5	Cancelamento de inscrição ou registro.	T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
4A6	Averbações (art. 45, in fine, do CCB).	T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
4B1A	Autenticação de livros contábeis.	I09Q	Quantidade de folhas
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos

4B1B	Por folha que exceder Obs: O uso deste implica que o sistema deve consumir um selo para cada folha informada e o arquivo de comunicação deve enviar um movimento para cada folha.	-	-
4B2	Anotações remissivas em processos.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
4B3A	Certidões.	I09Q	Quantidade de folhas/peças
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
4B3B	Por folha ou peça excedente reproduzida Obs: O uso deste implica que o sistema deve consumir um selo para cada folha informada e o arquivo de comunicação deve enviar um movimento para cada folha.	-	-
4B4	Buscas.	I13Q	Quantidade de anos
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
4C1	Inscrições ou registro de pessoas jurídicas sem fins lucrativos.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
4C2	Arquivamento de feito.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
4C3	Averbações subsequentes.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
4C4	Registros subsequentes.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação

		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
4C5	Registro do cancelamento de inscrição ou registro.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T14I	Número do registro primitivo
		T15I	Número da averbação
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos

TABELA 5

DO TABELIONATO			
Código	Descrição do ato	Parâmetros	
		Código	Descrição do parâmetro
5A1	Escritura pública com valor expresso no documento.	N01V	Valor do documento
		T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5B1	Escritura pública de emancipação, reconhecimento de paternidade, declaratória de convivência ou parceria civil, pacto antenupcial sem valor declarado.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5B2	Escritura pública de ata notarial (na própria sede do tabelião)	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5B3	Escritura pública de ata notarial (fora da sede do tabelião).	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5B4	Ata notarial de autenticação dos documentos extraídos via internet.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5B5	Outras escrituras ou atas notariais não contempladas nos itens anteriores.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5B6	Testamento público sem valor declarado.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5B7	Testamento público com valor declarado.	N01V	Valor do documento
		T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo

		T06I	Nome da parte
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5B8	Aprovação de testamento cerrado.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5C1	Certidão de traslado.	I25Q	Quantidade de peças/folhas reproduzidas
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5D1	Procuração para recebimento de pensões do INSS e FUNRURAL.	T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T33I	Outorgante
		T34I	Outorgado
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5D2A	Procuração de amplos e gerais poderes (pessoa física).	I21Q	Quantidade de outorgante
		T02I	Livro
		T05I	Número do protocolo
		T33I	Outorgante
		T34I	Outorgado
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5D2B	Procuração de amplos e gerais poderes (pessoa jurídica).	I21Q	Quantidade de outorgante
		T02I	Livro
		T33I	Outorgante
		T34I	Outorgado
		T05I	Número do protocolo
		T12I	Folha
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5D3	Por outorgante que exceder	I21Q	Quantidade de outorgante
5E1	Reconhecimento de firma por semelhança ou por autenticidade.	B35I	Autenticidade
		T16I	Observações
		T22I	Nome reconhecido
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
5E2	Autenticação de documentos.	T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T23I	Descrição do documento

TABELA 6

DOS OFICIAIS DE PROTESTOS DE TÍTULOS			
Código	Descrição do ato	Parâmetros	
		Código	Descrição do parâmetro
6A1	Protesto relativo aos valores expressos.	B31I	CDA
		N01V	Valor do documento
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T24I	Número do apontamento
		T29I	CNPJ do conveniado
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6B1	Apontamento por título, independente do valor.	B31I	CDA
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T24I	Número do apontamento
		T29I	CNPJ do conveniado
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6C1	Desistência de apontamento ou sustação por título, independente de valor.	B31I	CDA
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T24I	Número do apontamento
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6D1	Cancelamento de protesto por título, independente do valor.	T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T24I	Número do apontamento
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6E1A	Intimações mediante carta protocolada, registrada ou portador.	B31I	CDA
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T24I	Número do apontamento
		T29I	CNPJ do conveniado
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6E1B	Intimações mediante edital.	B31I	CDA
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T24I	Número do apontamento
		T29I	CNPJ do conveniado
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6F1A	Certidões negativas por pessoa.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6F1B	Certidões positivas, de cancelamento de protesto ou negativa de homônimos.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6F1C	Certidões negativas.	I28Q	Quantidade de títulos
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte

		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6F1D	Cancelamento de protesto.	I28Q	Quantidade de títulos
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6F1E	Certidões não contempladas nos itens acima.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6F1F	Fornecimento de informações por protesto tirado ou cancelado a associação interessada.	I26Q	Quantidade de registros
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6G1	Certidões e buscas em processos, livros de cartórios ou papéis arquivados.	I13Q	Quantidade de anos
		T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T13I	Registro auxiliar
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6G1I	Certidões e buscas em processos, livros de cartórios ou papéis arquivados. OBS: Exclusivo para uso no serviço de imóveis.	I09Q	Quantidade de folhas
		I13Q	Quantidade de anos
		T02I	Livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T06I	Nome da parte
		T09I	Endereço do imóvel
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6G1T	Certidões e buscas em processos, livros de cartórios ou papéis arquivados. OBS: Exclusivo para uso no serviço de TDPI.	I09Q	Quantidade de folhas
		I13Q	Quantidade de anos
6G2	Certidão negativa de registro.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6G3	Certidão em breve relatório.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6G4	Certidão verbo ad verbum.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6G5	Autuação e protocolo dos documentos apresentados pelo interessado.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos

6G6	Elaboração de petições, atestados, requerimentos ou atestados exigidos por lei.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6G7	Certidões não contempladas nos itens anteriores.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T13I	Registro auxiliar
		T16I	Observações
		T30I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6G7I	Certidões não contempladas nos itens anteriores. OBS: Exclusivo para uso no serviço de imóveis.	I09Q	Quantidade de folhas
		T02I	Livro
		T04I	Número do registro/averbação
		T09I	Endereço do imóvel
6G8	Dos assentamentos, de papéis arquivados em autos, processos, livros, registros, fotocópias ou quaisquer outras reproduções de documentos ou atos de processos, mandados de citação, editais, cartas de sentença, de arrematação, de adjudicação e remoção, precatórias, rogatórias, e não contempladas em outras tabelas, por peça reproduzida e/ou folha.	T05I	Número do protocolo
		T06I	Nome da parte
		T16I	Observações
		T31I	CPF/CNPJ dos envolvidos
6G99	Protocolo fictício. OBS: Para uso quando o ato iniciar com depósito prévio sem nenhum movimento.	T06I	Nome da parte
		T16I	Observações

ANEXO II – Motivos de Redução

Código	Descrição do motivo	Atos permitidos	Percentual
001	Autorizado por juiz	1A1, 1A2, 1B1, 1C1, 1D1, 1E1, 1E2, 1F1, 1G1, 1H1A, 1H1B, 1H1C, 1H1D, 1H1E, 1H1F, 1H1G, 1H1H, 1I1, 2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1, 5E2, 6A1, 6B1, 6C1, 6D1, 6E1A, 6E1B	100%
002	Lei nº 1.805/06 art. 30 – Primeira Certidão	2F1, 2F2	100%
003	Lei nº 1.805/06 art. 13 – Retificação, refazimento ou renovação.	1A1, 1A2, 1B1, 1C1, 1D1, 1E1, 1E2, 1F1, 1G1, 1H1A, 1H1B, 1H1C, 1H1D, 1H1E, 1H1F, 1H1G, 1H1H, 1I1, 2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2B1, 2B2, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1, 2E1, 2F1, 2F2, 2F3, 3A1, 3B1A, 3B1B, 3C1A, 3C1B, 3D1A, 3D1B, 3E1, 3E2, 3F1A, 3F1B, 4A1, 4A2, 4A3, 4A4, 4A5, 4A6, 4B1A, 4B1B, 4B2, 4B3A, 4B3B, 4B4, 4C1, 4C2, 4C3, 4C4, 4C5, 5A1, 5B1, 5B2, 5B3, 5B4, 5B5, 5B6, 5B7, 5B8, 5C1, 5D1, 5D2A, 5D2B, 5D3, 5E1, 5E2, 6A1, 6B1, 6C1, 6D1, 6E1A, 6E1B, 6F1A, 6F1B, 6F1C, 6F1D, 6F1E, 6F1F, 6G1, 6G1I, 6G1T, 6G2, 6G3, 6G4, 6G5, 6G6, 6G7, 6G7I, 6G8	100%
004	Lei nº 1.805/06 art. 6 – União, Estado, Município e suas autarquias.	1A1, 1A2, 1B1, 1C1, 1D1, 1E1, 1E2, 1F1, 1G1, 1H1A, 1H1B, 1H1C, 1H1D, 1H1E, 1H1F, 1H1G, 1H1H, 1I1, 2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2B1, 2B2, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1, 2E1, 2F1, 2F2, 2F3, 3A1, 3B1A, 3B1B, 3C1A, 3C1B, 3D1A, 3D1B, 3E1, 3E2, 3F1A, 3F1B, 4A1, 4A2, 4A3, 4A4, 4A5, 4A6, 4B1A, 4B1B, 4B2, 4B3A, 4B3B, 4B4, 4C1, 4C2, 4C3, 4C4, 4C5, 5A1, 5B1, 5B2, 5B3, 5B4, 5B5, 5B6, 5B7, 5B8, 5C1, 5D1, 5D2A, 5D2B, 5D3, 5E1, 5E2, 6A1, 6B1, 6C1, 6D1, 6E1A, 6E1B, 6F1A, 6F1B, 6F1C, 6F1D, 6F1E, 6F1F, 6G1, 6G1I, 6G1T, 6G2, 6G3, 6G4, 6G5, 6G6, 6G7, 6G7I, 6G8	100%

005	Lei nº 1.805/06 art.7 – Requisição: MP, DP ou Conselho Tutelar.	2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1	100%
006	Lei nº 1.805/06 art.7, II – Mandado Judicial.	2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1	100%
007	Lei nº 3.093/2015 art. 33	1A1, 1H1A, 1H1B, 1H1C, 1H1D, 1H1E, 1H1F, 1H1G, 1H1H, 2D1, 3A1, 3B1A, 3B1B, 3C1A, 3C1B, 3D1A, 3D1B, 3E1, 3E2, 3F1A, 3F1B, 4A1, 4A2, 4A3, 4A4, 4A5, 4A6, 4B1A, 4B1B, 4B2, 4B3A, 4B3B, 4B4, 4C1, 4C2, 4C3, 4C4, 4C5, 5A1, 5B1, 5B2, 5B3, 5B4, 5B5, 5B6, 5B7, 5B8, 5C1, 5D1, 5D2A, 5D2B, 5D3, 5E1, 5E2, 6A1, 6B1, 6C1, 6D1, 6E1A, 6E1B	100%
008	Lei 6.015/1973 art. 30 – Primeira certidão	2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1, 2F1, 2F2	100%
009	Lei 6.015/1973 art. 213 – Retificação pelo oficial	1A1, 1B1, 1C1, 1D1	100%
010	Lei 9.534/1997	2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1	100%
011	Determinação judicial	1A1, 1A2, 1B1, 1C1, 1D1, 1E1, 1E2, 1F1, 1G1, 1H1A, 1H1B, 1H1C, 1H1D, 1H1E, 1H1F, 1H1G, 1H1H, 1I1, 5A1, 5B1, 5B2, 5B3, 5B4, 5B5, 5B6, 5B7, 5B8, 5C1, 5D1, 5D2A, 5D2B, 5D3, 5E1, 5E2	100%
012	Lei 8.069/90 art. 136, VII – Requisição do conselho tutelar.	2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1, 2F1, 2F2	100%
013	Lei 8.069/90 art. 102, §2º	2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1, 2F1, 2F2	100%
014	SFH/PMCMV - Lei 6.015/73 Art. 290; Lei 11.977/09 Art. 42 e 43; Lei 1.805/06 Art. 11; Lei 3.093/15 Art. 15 e 33; Provimento COGER 04/15	1A1, 1A2, 1B1, 1C1, 1D1, 1E1, 1E2, 1F1, 1G1, 1H1A, 1H1B, 1H1C, 1H1D, 1H1E, 1H1F, 1H1G, 1H1H, 1I1, 2A1, 2A2, 2A3, 2A4, 2A5, 2A6, 2A7, 2A8, 2A9, 2A10, 2A11, 2B1, 2B2, 2C1, 2C2, 2C3, 2C4, 2D1, 2E1, 3A1, 3B1A, 3C1A, 3D1A, 3D1B, 3E1, 3F1A, 3F1B, 4A1, 4A2, 4A3, 4A4,	50%

		4A5, 4A6, 4B1A, 4B2, 4B3A, 4B4, 4C1, 4C2, 4C3, 4C4, 4C5, 5A1, 5B1, 5B2, 5B3, 5B4, 5B5, 5B6, 5B7, 5B8, 5C1, 5D1, 5D2A, 5D2B, 5D3, 5E1, 5E2, 6A1, 6B1, 6C1, 6D1, 6E1A, 6E1B, 6F1A, 6F1B, 6F1C, 6F1D, 6F1E, 6F1F, 6G1, 6G1I, 6G1T, 6G2, 6G3, 6G4, 6G5, 6G6, 6G7, 6G7I, 6G8	
015	FAR/FDS - Lei 11.977/09 Art. 42 e 43; Provimento COGER 07/15	1A1, 1E1, 1E2, 1H1A, 1H1B, 1H1C, 1H1D, 1H1E, 1H1F, 1H1G, 1H1H, 5A1, 5B1, 5B2, 5B3, 5B4, 5B5, 5B6, 5B7, 5B8, 6G1, 6G1I, 6G1T, 6G2, 6G3, 6G4, 6G5, 6G6, 6G7, 6G7I, 6G8	75%
016	Nota explicativa 2 da Tabela 1-B	1B1	50%
017	Lei 6.015/73 Art. 290, § 4; Lei Estadual 1.805/06 Art. 11, §2	1A1, 1A2, 1C1, 1E1, 1H1A, 1H1B, 1H1C, 1H1D, 1H1E, 1H1F, 1H1G, 1H1H, 1I1, 5A1, 5B1, 5B2, 5B3, 5B4, 5B5, 5B6, 5B7, 5B8, 6G1, 6G2, 6G3, 6G4, 6G5, 6G6, 6G7, 6G8	20%
018	Lei 3.120, art. 7, §3 – Associação de moradores	4B3A, 4C1, 4C2, 4C3, 4C4, 4C5, 6G2, 6G3, 6G4, 6G5, 6G7, 6G7I	100%

ANEXO III – Parâmetros dos Movimentos

Codigo	Descricao	Configurações	
		Obrigatório	Duplicável
B31I	CDA	Sim	Não
B34I	Autenticidade	Sim	Não
I09Q	Quantidade de folhas	Sim	Não
I13Q	Quantidade de anos	Sim	Não
I16Q	Quantidade de laudas	Sim	Não
I21Q	Quantidade de outorgantes	Sim	Não
I25Q	Quantidade de peças/folhas reproduzidas	Sim	Não
I26Q	Quantidade de registros	Sim	Não
I28Q	Quantidade de títulos	Sim	Não
N01V	Valor documento	Sim	Sim
N07Q	Número de unidades	Sim	Não
N17V	Valor de emolumentos	Sim	Não
N18V	Valor do fundo de compensação	Sim	Não
N19V	Valor do fundo de fiscalização	Sim	Não
N27V	Valor total do ato primitivo	Sim	Não
T02I	Livro	Sim	Não
T03I	Número do livro	Sim	Não
T04I	Registro/Averbação	Sim	Não
T05I	Número do protocolo	Sim	Não
T06I	Nome da parte	Sim	Sim
T08I	Tipo de averbação	Sim	Não
T09I	Endereço do Imóvel	Sim	Não
T10I	Matrícula do imóvel	Sim	Não
T11I	Termo	Sim	Não
T12I	Folha	Sim	Não
T13I	Registro Auxiliar	Não	Não
T14I	Número do registro primitivo	Não	Não
T15I	Número da averbação	Não	Não
T16I	Observações	Não	Não
T20I	Selo do ato primitivo	Sim	Não
T22I	Nome reconhecido	Sim	Não
T23I	Descrição do documento	Sim	Não
T24I	Número do apontamento	Sim	Não
T29I	CNPJ Conveniado	Não	Não
T30I	CPF/CNPJ da parte	Não	Sim
T33I	Outorgante	Sim	Sim
T34I	Outorgado	Sim	Sim

OBS: Parâmetros duplicáveis podem aparecer diversas vezes em cada movimento informado.

ANEXO IV – Tipos de Despesas

Código	Descrição
I	locação de bens móveis e imóveis utilizados para a prestação do serviço, incluídos os destinados à guarda de livros, equipamentos e restante do acervo da serventia
II	contratação de obras e serviços para a conservação, ampliação ou melhoria dos prédios utilizados para a prestação do serviço público
III	contratação de serviços, os terceirizados inclusive, de limpeza e de segurança
IV	aquisição de móveis, utensílios, eletrodomésticos e equipamentos mantidos no local da prestação do serviço delegado, incluídos os destinados ao entretenimento dos usuários que aguardem a prestação do serviço e os de manutenção de refeitório
V	aquisição ou locação de equipamentos (hardware), de programas (software) e de serviços de informática, incluídos os de manutenção prestados de forma Terceirizada
VI	formação e manutenção de arquivo de segurança
VII	aquisição de materiais utilizados na prestação do serviço, incluídos os utilizados para a manutenção das instalações da serventia
VIII	plano individual ou coletivo de assistência médica e odontológica contratado com entidade privada de saúde em favor dos prepostos e seus dependentes legais, assim como do titular da delegação e seus dependentes legais, caso se trate de plano coletivo em que também incluídos os prepostos do delegatário
IX	despesas trabalhistas com prepostos, incluídos FGTS, vale alimentação, vale transporte e quaisquer outros valores que lhes integrem a remuneração, além das contribuições previdenciárias devidas ao Instituto Nacional do Seguro Social - INSS ou ao órgão previdenciário estadual
X	custeio de cursos de aperfeiçoamento técnico ou formação jurídica fornecidos aos prepostos ou em que regularmente inscrito o titular da delegação, desde que voltados exclusivamente ao aprimoramento dos conhecimentos jurídicos, ou, em relação aos prepostos, à melhoria dos conhecimentos em sua área de atuação
XI	o valor que for recolhido a título de Imposto Sobre Serviço - ISS, devido pela prestação do serviço extrajudicial, quando incidente sobre os emolumentos percebidos pelo delegatário
XII	o valor de despesas com assessoria jurídica para a prestação do serviço Extrajudicial
XIII	o valor de despesas com assessoria de engenharia para a regularização fundiária e a retificação de registro
XIV	outros

ANEXO V – Códigos de Serviços

Código	Descricao
1	Imóveis
2	Registro Civil das Pessoas Naturais
3	Registro de Títulos e Documentos
4	Registro Civil de Pessoas Jurídicas
5	Tabelionato de Notas
6	Protesto de Títulos