

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 32/2025**

**Processo Administrativo nº 2025-96**

Trata-se de Processo de Contratação Pública de Serviços de Treinamento e Capacitação, para oferta dos cursos: A Arte de Falar em Público - Mestre de Cerimônias - Modernize a sua apresentação e, Normas Básicas de Cerimonial & Linguagem Protocolar - como elaborar convites, redação, produção e endereçamento, a se realizar nos dias 08 a 11 de abril de 2025, das 9h às 18h, na Cidade de Brasília - DF, Centro de Convenções Parlamundi da LBV, SGAS 915, Lote 74, Asa Sul, Brasília, DF. Com vistas a aprimorar a atuação da unidade e garantir o aperfeiçoamento profissional.



Rio Branco, <mês> de <ano>

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

**(Processo Administrativo n°.2025-96)**

**Objeto:**

Trata-se de Processo de Contratação Pública de Serviços de Treinamento e Capacitação, para oferta dos cursos: A Arte de Falar em Público - Mestre de Cerimônias - Modernize a sua apresentação e, Normas Básicas de Cerimonial & Linguagem Protocolar - como elaborar convites, redação, produção e endereçamento, a se realizar nos dias 08 a 11 de abril de 2025, das 9h às 18h, na Cidade de Brasília - DF, Centro de Convenções Parlamundi da LBV, SGAS 915, Lote 74, Asa Sul, Brasília, DF. Com vistas a aprimorar a atuação da unidade e garantir o aperfeiçoamento profissional.

### 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A necessidade da contratação decorre da exigência de qualificação profissional para servidores envolvidos na organização de eventos institucionais. O Tribunal de Justiça do Estado do Acre realiza diversas solenidades e eventos oficiais que demandam profissionais capacitados na condução de cerimônias, seguindo as normas protocolares e de cerimonial. A servidora Larissa de Abreu Melo Santos exerce funções diretamente relacionadas ao cerimonial e organização de eventos, sendo essencial sua capacitação para garantir maior qualidade, eficiência e uniformidade nos atos protocolares da instituição.

Os cursos oferecerão aprimoramento técnico em comunicação, oratória e condução de eventos institucionais, garantindo uma atuação mais eficaz e alinhada às normas do cerimonial público e privado.

### 3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os requisitos para a contratação incluem:

**Critérios e Práticas de Sustentabilidade: Ambiental:** O curso será realizado em ambiente que minimiza impactos ambientais, com material didático digital em formato PDF e e-books.

**Econômico:** A contratação contribuirá para a eficiência na alocação dos recursos públicos, reduzindo a necessidade de consultorias externas para eventos.

**Treinamento:** O curso inclui apostilas e materiais em formato digital, com treinamento teórico e prático para aprimoramento das habilidades da servidora.

#### 4. LEVANTAMENTO DO MERCADO

O custo dos cursos será de R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) de acordo com as propostas da empresa GF cerimonial e eventos em anexo neste processo.

#### 5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na contratação dos cursos: A Arte de Falar em Público - Mestre de Cerimônias - Modernize a sua apresentação e Normas Básicas de Cerimonial & Linguagem Protocolar - como elaborar convites, redacao, producao e endereçamento, nos dias 08 a 11 de abril de 2025, das 09h às 18h, na cida de Brasília - DF, com objetivo de aperfeiçoar profissionalmente a servidora Larissa de Abreu Melo Santos.

#### 6. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

| Item                                             | Descrição                                                                                                       | Unidade   | Qt.      | Valor Unitário                             | Valor Total                                |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1                                                | A Arte de Falar em Público - Mestre de Cerimônias - Modernize a sua apresentação.                               | Inscrição | 01 (uma) | R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) | R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) |
| 2                                                | Normas Básicas de Cerimonial & Linguagem Protocolar - como elaborar convites, redacao, producao e endereçamento | Inscrição | 01 (uma) | R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) | R\$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais) |
| <b>R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais)</b> |                                                                                                                 |           |          |                                            |                                            |



|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| <b>7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO</b> |  |
|----------------------------------------------|--|

O valor total estimado da contratação é de R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos), baseado na proposta comercial da GF cerimonial e eventos, obtida no levantamento de mercado.

## 8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

A contratação será realizada em lote único, pois trata-se de um curso específico para a capacitação de uma única servidora, inviabilizando o parcelamento da aquisição.

**9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

A contratação não possui vínculo com outras contratações em andamento ou futuras.

## 10. ALINHAMENTO AO PLANO INSTITUCIONAL

Demonstrar o alinhamento entre a contratação o Planejamento Estratégico do PJAC, identificando a previsão no **Plano Anual de Contratações**.

A contratação pretendida está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional, especificamente no atendimento ao Objetivo de:~~xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx~~, bem como encontra-se alocada no Plano de Contratação Anual - PCA, publicado no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, conforme abaixo.

ID PCA no PNCP:

ID FCAT10 FNCF. \_\_\_\_\_

[illegible]

\_\_\_\_\_

---

A Unidade deve acessar o link: <https://pncp.gov.br/app/pca/04034872000121/2024> para colher as informações acima.

## 11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Os benefícios esperados com a contratação incluem: Melhoria na condução de eventos institucionais, garantindo cerimônias mais organizadas e alinhadas às normas de protocolo; Padronização dos atos protocolares, reduzindo falhas e inconsistências nos eventos oficiais; Aprimoramento da comunicação institucional, com impactos positivos na imagem do Tribunal perante o público e demais instituições; Economicidade e eficiência, reduzindo a necessidade de contratações externas para condução de cerimônias e eventos.

## 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Antes da celebração do contrato, as seguintes providências deverão ser adotadas: Confirmação da inscrição junto à empresa prestadora do serviço; Emissão da Nota de Empenho até 04 de abril de 2025, conforme exigência do fornecedor; Autorização formal para participação da servidora no curso; Planejamento logístico (passagens, hospedagem e deslocamento).

## 13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE E APROVAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, a equipe de planejamento declara a contratação viável e aprova o presente E.T.P.

## 14. ANEXOS

Documento de Formalização da Demanda (DFD) e Proposta comercial da GF cerimonial e eventos.

## 15. RESPONSÁVEIS

### EQUIPE DE PLANEJAMENTO

| NOME                         | RESPONSABILIDADE | CARGO                      | SETOR |
|------------------------------|------------------|----------------------------|-------|
| LARISSA DE ABREU MELO SANTOS | Gestora          | <i>Analista Judiciário</i> | SEREP |
| BÁRBARA FALQUE               | Fiscal           | Ad nutum                   | SEREP |
|                              |                  |                            |       |



Documento assinado eletronicamente por **LARISSA DE ABREU MELO SANTOS**, em 18/03/2025 às 08:53:49.

Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela **J8BV.5191.YVH1.T8BV**

