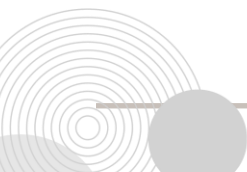




PLANO DE GESTÃO 2025-2027



PLANO DE GESTÃO 2025-2027





COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL PLENO

Desembargador SAMOEL Martins EVANGELISTA

Desembargador ROBERTO BARROS dos Santos

Desembargadora DENISE Castelo BONFIM

Desembargador FRANCISCO DJALMA da Silva

Desembargadora WALDIRENE Oliveira da Cruz Lima CORDEIRO

Desembargadora REGINA Célia FERRARI Longuini

Desembargador LAUDIVON de Oliveira NOGUEIRA

Desembargador JÚNIOR ALBERTO Ribeiro

Desembargador ELCIO Sabo MENDES Júnior

Desembargador LUIS Vitório CAMOLEZ

Desembargador Raimundo NONATO da Costa MAIA

Desembargador LOIS CARLOS Arruda

COMPOSIÇÃO ADMINISTRATIVA 2025-2027

Presidente: Des. Laudivon Nogueira

Vice-Presidente: Des^a. Regina Ferrari

Corregedor Geral: Des. Nonato Maia

Juízes auxiliares da Presidência: Dr. Giordane de Souza Dourado
Dra. Louise Kristina Lopes de Oliveira Santana
Dra. Zenice Mota Cardozo

Juiz auxiliar da Corregedoria: Anastácio Lima de Menezes Filho
Thaís Queiroz Borges de Oliveira Abou Khalil



ESCOLA DO PODER JUDICIÁRIO

Diretor: Desembargador **LUIS** Vitório **CAMOLEZ**

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Diretoria Geral: José Carlos Martins Junior

Diretoria de Gestão Estratégica – Hélio Oliveira de Carvalho

Diretoria de Logística – Larissa Salomão Montilha

Diretoria Judiciária – Denizi Regis Gorzoni

Diretoria de Finanças e Informações de Custos – Jacikley da Costa Ribeiro

Diretoria de Gestão de Pessoas – Nassara Nasserela Pires

Diretoria de Informação Institucional – Andrea Laiana Coelho Zilio

Diretoria de Tecnologia da Informação – Elson Correia de Oliveira Neto

Diretoria Regional – Ana Paula Viana de L. Carrilho

Laboratório de Inovação - Evandro Luzia Teixeira

Elaboração, Revisão e Diagramação do Documento

Diretoria de Informação Institucional – DIINS

Gerência de Comunicação - GECOM



SUMÁRIO

Mensagem do Presidente	6
Apresentação	7
Estratégia do Poder Judiciário 2021 - 2026	8
Princípios norteadores	9
Valores institucionais	12
Diretrizes da Gestão	13
Objetivos e Metas relacionadas aos eixos.....	14
1: Priorização da atividade jurisdicional	15
2: Gestão de tecnologia.....	17
3: Gestão de Pessoas.....	18
4: Gestão organizacional	19
5: Gestão da infraestrutura.....	19
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	20

MENSAGEM DO PRESIDENTE



“Ao iniciarmos esta gestão, assumimos o desafio com o firme propósito de honrar a escolha e de promover a união, a cooperação e o desenvolvimento da Justiça em nosso estado. Nosso objetivo maior é continuar e aprimorar os projetos institucionais já iniciados, bem como implantar novos, sempre com foco na excelência dos serviços judiciais e, acima de tudo, no cidadão.

Buscaremos corresponder às expectativas de todos, servidores, magistrados e sociedade, para que, juntos, consolidemos uma instituição cada vez mais forte, pautada pela celeridade, qualidade na entrega da jurisdição e pela transparência.

Com união e dedicação, seguiremos firmes na busca pela excelência e pela realização do bem comum”.

Desembargador Ladivon Nogueira.



APRESENTAÇÃO

O presente Plano de Gestão representa um desdobramento dos eixos estratégicos que compõem o Planejamento Estratégico do sexênio 2021-2026, alinhado ao Plano Estratégico Nacional e aos planos operacionais de cada setor administrativo que compõe a estrutura do Poder Judiciário Estadual. Sua elaboração segue as premissas da Resolução CNJ nº 325/2020, que institui a Estratégia Nacional do Poder Judiciário, e constitui-se num instrumento balizador da tomada de decisão face a priorização das demandas de curto e médio prazos, além de contemplar os projetos e programas institucionais e definidos pela atual gestão como prioritários para o biênio que se inicia.

Consolidar os avanços já conquistados por este Tribunal de Justiça, bem como avançar para a modernização da gestão rumo a um desenvolvimento sustentado, torna-se indispensável a aplicação de métodos ágeis de gestão focados nos objetivos e ações priorizadas que serão executados nos âmbitos estratégico, tático e operacional.

Assim, o plano ora elaborado representa o compromisso desta Administração com a sociedade acreana, ao buscar o aprimoramento da prestação jurisdicional, bem como a valorização dos magistrados, servidores e colaboradores, sem olvidar da constante modernização dos serviços com utilização de tecnologias acessíveis aos clientes alicerçada no contexto da transformação digital, com destaque para a utilização da inteligência artificial (IA).

De fato, a intenção por trás dessas mudanças é ir além da mera adoção de novas ferramentas, busca-se, no entanto, a integração estratégica da inteligência artificial à cultura e aos processos de trabalho do Tribunal, de modo a desenvolver um ambiente propício para a inovação, alinhado a estratégia nacional e aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU), conforme orienta o colendo CNJ.

Desse modo, o Plano de Gestão representa o desejo de consolidação das boas práticas, da manutenção e ampliação dos investimentos em infraestrutura e serviços capazes de oferecer uma prestação jurisdicional eficiente, humana, cidadã, inclusiva e ambientalmente responsável.

ESTRATÉGIA DO PODER JUDICIÁRIO ACREANO 2021 - 2026

O instrumento balizador das estratégias e políticas de governança para o Poder judiciário nacional foi instituída pela **Resolução CNJ nº 325, de 29 de junho de 2020**, elaborada no âmbito da Rede de Governança Colaborativa.

A partir desse instrumento o **Tribunal de Justiça do Estado do Acre**, promoveu de forma participativa a construção do seu Plano Estratégico para o período de 2021 a 2026, de forma a dar o direcionamento para a elaboração dos **Planos de Gestão bienais** e assim atender as demandas de forma mais acertada e eficiente.

Além da articulação com a política nacional, os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**, materializados na **Agenda 2030 da Organização das Nações Unidas (ONU)**, também são instrumentos balizadores das estratégias desenvolvidas no judiciário nacional, e por essa razão estão contemplados no PE institucional, e por conseguinte, no Plano de Gestão, cujos princípios norteadores estão descritos adiante.

O plano de gestão tem como objetivo central estabelecer o direcionamento das iniciativas que deverão ser implementadas para aprimorar a eficiência e eficácia do Tribunal de Justiça do Acre. Essas iniciativas estão estruturadas em cinco eixos estratégicos, alinhados às políticas de qualidade, governança e transparência do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e Agenda 2030 da ONU.

Desse modo o Plano de Gestão visa materializar, por meio desses eixos estratégicos, o compromisso de oferecer uma justiça célere, eficiente e acessível a todos os cidadãos acreanos, buscando aprimorar continuamente seus serviços e fortalecer a confiança da sociedade no Poder Judiciário.

O plano de gestão será monitorado e avaliado periodicamente, com indicadores de desempenho e metas a serem atingidas. Os resultados serão divulgados publicamente, demonstrando o compromisso com a transparência e a prestação de contas.

Por fim, este plano de gestão busca traduzir as ações que serão implementadas pelo TJAC em uma linguagem acessível e transparente, fortalecendo o diálogo com a sociedade e construindo uma imagem positiva do Tribunal.



PRINCÍPIOS NORTEADORES

Os Valores do judiciário acreano representam os fundamentos que norteiam o *modus operandi* da entrega jurisdicional. Eles forjam a cultura organizacional e determinam um sentimento de pertencimento, alinhamento e compromisso com a missão institucional, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo e ético, onde cada magistrado(a) e servidor(a) se sente valorizado e motivado a contribuir para a **construção de uma justiça mais célere e eficaz**.

Eles são a base sobre a qual se constrói uma instituição forte, comprometida com a sociedade e capaz de entregar um **serviço público de excelência**. Desta forma, a atual gestão imbuída desse sentimento e **comprometida com a compliance, à transparência e o accountability**, conduzirá suas ações objetivando uma prestação jurisdicional célere e eficaz, humana, acessível e inclusiva, sem olvidar de sua responsabilidade socioambiental.

Assim, a gestão que se inicia será conduzida por três princípios basilares e que representam esse sentimento de excelência na prestação jurisdicional:



✓ Jurisdicionado em primeiro lugar.



✓ Nada quebrado, nada faltando e nada fora do lugar.



✓ Otimização que gera resultados.

Os valores constam do Mapa Estratégico institucional 2021-2026 e estão representados abaixo:



Os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** da Organização das Nações Unidas, permeiam os objetivos estratégicos construídos a partir desses princípios, e estão descritos abaixo:





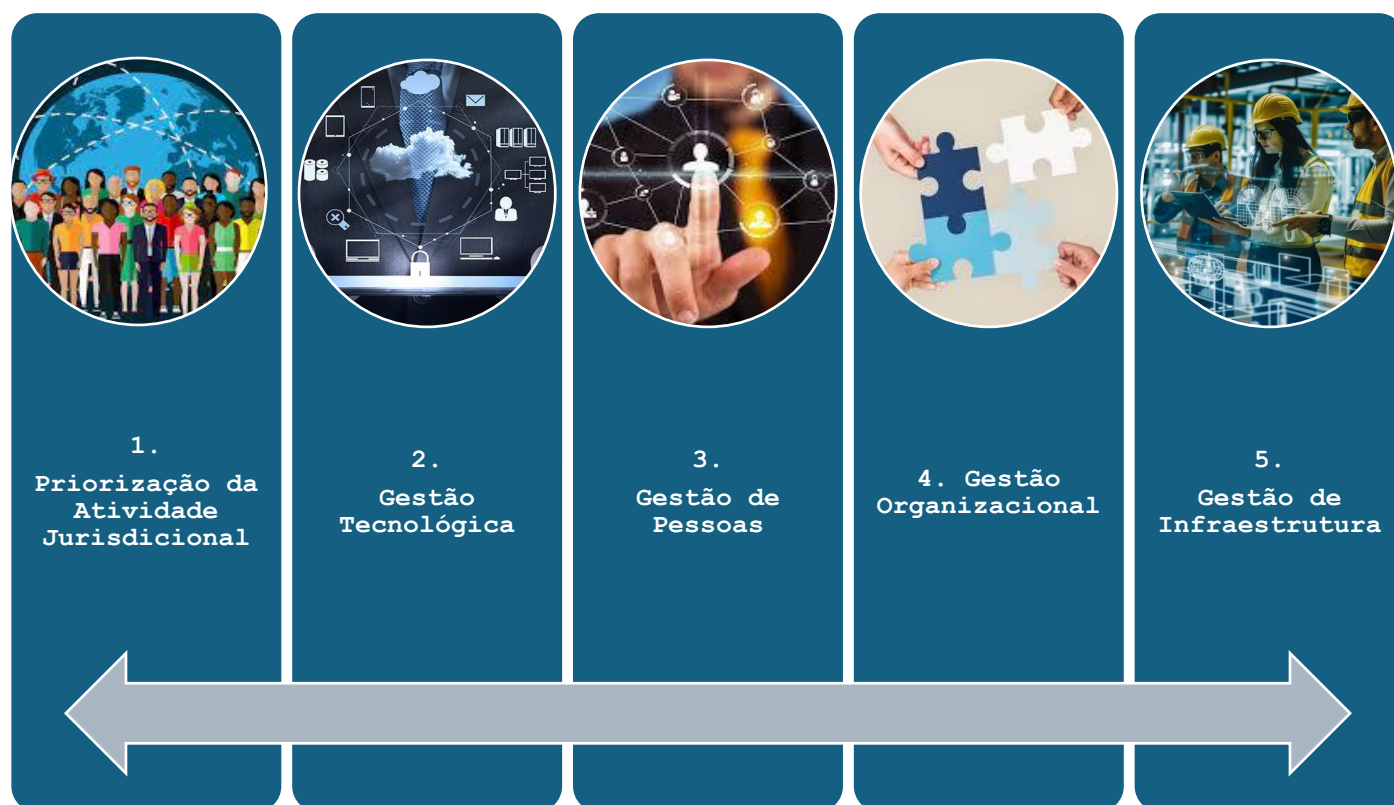
DIRETRIZES DA GESTÃO

Eixos do Plano de Gestão 2025-2027

Alinhamento ao plano estratégico e as Políticas do CNJ

Os cinco eixos propostos neste plano se constituem em extratos dos objetivos estratégicos do Tribunal, que alinhados as políticas do CNJ e aos ODS's da Agenda 2030, tem o objetivo de aprimorar a gestão do TJAC e fortalecer a confiança da sociedade no Poder Judiciário. Esses eixos estão interconectados e atuam sinergicamente para promover as mudanças estruturais, tecnológicas, de processos e de pessoas, necessárias a transformação organização capaz de dar respostas adequadas e no tempo certo às demandas da sociedade.

Os eixos estratégicos, detalhados adiante, representam o conjunto de esforços para promover as mudanças incrementais e disruptivas necessárias para enfrentar os desafios interpostos pelas frequentes mudanças sociais, políticas e econômicas, decorrentes do avanço acelerado e globalizado das tecnologias da informação e comunicação. As iniciativas contidas nesses eixos, não se encerram em si, podendo ser acrescidas ou modificadas ao longo da gestão em razão dos resultados finalísticos esperados.







1 – Priorização da Atividade Jurisdicional

➤ Vinculação estratégica e ODS:



- Garantir direitos aos jurisdicionados;
- Fomentar mediação de conflitos e reduzir litígios;
- Garantir celeridade e efetividade nos julgamentos processuais;
- Aperfeiçoar a gestão da Justiça Criminal;
- Aprimorar a Governança Judiciária.

• Diretrizes:

- Entrega do "produto sentença": Priorizar o julgamento dos processos, garantindo rapidez e qualidade em todas as etapas, desde a tramitação inicial até a execução.
- Compromisso com o atendimento: Estimular magistrados e servidores a desenvolverem um profundo sentimento de pertencimento à instituição, alinhado à missão de atender às necessidades dos usuários, promovendo uma cultura de excelência e empatia no atendimento ao público.
- Valorização do usuário: Manter o foco no bem-estar e na satisfação dos jurisdicionados como princípio norteador, buscando sempre compreender as reais demandas e anseios da sociedade para oferecer soluções efetivas.

- Foco na transparência: Fortalecer os canais de comunicação entre o Judiciário e os jurisdicionados, promovendo maior clareza sobre os procedimentos e decisões judiciais.



2. Gestão Tecnológica

➤ Vinculação estratégica e ODS:



- Fortalecer a gestão de TIC;
- Assegurar infraestrutura adequada ao interior e à Capital;
- Aprimorar a Governança Judiciária

Diretrizes:

- **Acessibilidade da informação:** Proporcionar aos jurisdicionados e seus representantes fácil acesso aos dados processuais e decisões judiciais por meio de plataformas digitais intuitivas e acessíveis.
- **Implementação e aperfeiçoamento de ferramentas de gestão** para otimizar processos, reduzir o tempo gasto em tarefas repetitivas, tomar decisões mais assertivas, contribuindo para o alcance das metas organizacionais e alcançar resultados ainda melhores.
- **Inovação tecnológica** através do desenvolvimento e implantação de sistemas baseados em Inteligência Artificial (IA) para Análise de processos com maior precisão e celeridade, elaboração automática de sentenças, otimizando o tempo dos magistrados e promovendo maior padronização.
- **Automatização de rotinas de trabalho** nas varas por meio de robôs, reduzindo a carga operacional e minimizando erros humanos.

- Foco nas tecnologias emergentes para aumentar a eficiência das operações judiciais.
- Utilização de sistema processual público unificado. Garantir a implantação de um sistema processual integrado em todas as unidades do PJAC, promovendo uniformidade e agilidade no acesso e gestão dos processos.
- Implantação de Data Warehouse (DW) para oferecer suporte para diferentes tipos de análises e tomada de decisão para melhorar continuamente a gestão de processos e a experiência dos usuários.



3. Gestão de Pessoas

➤ Vinculação estratégica e ODS:



- Capacitar e valorizar servidores e colaboradores;
- Aprimorar a Governança Judiciária;
- Fortalecer a gestão de TIC.

• Diretrizes:

- Adequação de ambientes de trabalho para proporcionar o desenvolvimento de atividades de forma mais integrada e segura, bem como dos locais de atendimento, conciliação e julgamento para que sejam apropriados às suas finalidades.
- Implementação de programas de desenvolvimento de pessoas e criação de espaços colaborativos para formar e desenvolver os talentos da instituição.



- Formação de lideranças por meio de programas de treinamento para líderes, focados em habilidades de comunicação, gestão de conflitos e promoção de uma cultura de respeito.
- Aprimoramento das políticas de incentivo e reconhecimento: Implementar diretrizes que valorizem os servidores e os motivem a alcançar seu potencial máximo.
- Criação de políticas de desenvolvimento de pessoas que estimulem o crescimento vertical da carreira dos servidores e horizontal da instituição.
- Desenvolvimento de programa de capacitação contínua alinhado a matriz de competências de cada cargo, com foco em gestão, liderança, comunicação e trabalho em equipe.
- Gestão estratégica de pessoal. Garantir a alocação de pessoas certas nos lugares certos e assegurar que os gestores tenham perfis compatíveis com as competências exigidas pelos cargos.
- Aprimoramento das normas de dotação e competências de pessoal com a definição de critérios modernos para distribuição de responsabilidades.
- Adoção de políticas de valorização e bem-estar do servidor, com foco em:
 - Reconhecer o valor dos servidores próximos à aposentadoria, promovendo seu bem-estar e preparando-os para esse novo ciclo.
 - Políticas salariais compatíveis com as competências exigidas pelos cargos.
 - Programas de desenvolvimento pessoal e profissional para todos.
 - Garantir uma política de pagamento de diárias coerente, assegurando o custeio adequado das despesas.
- Participação e representação do Tribunal em cursos e eventos da rede de governança colaborativa do CNJ para definição de indicadores e metas nacionais.



4. Gestão Organizacional

➤ Vinculação estratégica e ODS



- Estabelecer rotinas de boas práticas e melhoria contínua em processos e procedimentos internos;
- Reestruturar política de comunicação institucional e estratégica ao alcance da sociedade e do público interno;
- Fortalecer relações institucionais;
- Otimizar recursos orçamentários e financeiros

• Diretrizes:

- Promoção de medidas de monitoramento e controle e melhoria dos processos de trabalho, permitindo o acompanhamento e o progresso de projetos e ações em desenvolvimento.
- Adoção de metodologia ágil de gestão de projetos, garantindo prazos, identificando os obstáculos e realizando a entrega de resultados.
- Implantação do Modelo de Excelência em Gestão (MEG) e um sistema de gestão de processos estruturado.
- Foco no Planejamento estratégico:
 - Execução das iniciativas estratégicas com a elaboração de planos de ação detalhados com prazos, responsabilidades e monitoramento constante das entregas.
 - Aprimoramento da comunicação interna com canais diretos e simplificados com a Presidência e demais setores administrativos, proporcionando o alinhamento estratégico de forma eficaz com a troca de informações e feedbacks rápidos.



- Identificação e monitoramento constante dos custos invisíveis, garantindo sejam minimizados e não comprometam a eficiência dos recursos disponíveis.
- Comunicação eficaz:
 - Desenvolvimento do plano estratégico de comunicação, alinhado aos objetivos, priorizando a linguagem clara e simples, visando o fortalecimento da imagem, posicionamento institucional e proximidade com a sociedade.
- Valorização da cultura organizacional com a promoção eventos sociais e de integração interna, fortalecendo o sentimento de pertencimento.
- Implantação de programas de fomento e gestão da inovação com reconhecimento e recompensas para servidores e gestores que demonstram proatividade e ideias inovadoras que promovam melhoria da prestação jurisdicional.
- Criação de um ambiente de gestão participativa, democrática e baseada nos princípios de governança corporativa, cumprindo o artigo 37, da nossa Constituição Federal, e garantindo a autonomia institucional. Estímulo a cultura participativa que envolva os stakeholders em discussões estratégicas.
- Fortalecimento da política de integridade no âmbito do Poder Judiciário Estadual, em atenção à Resolução nº 410/2021 do CNJ, destinado à prevenção, à detecção e à punição de fraudes e demais irregularidades, bem como à correção das falhas sistêmicas, promovendo conformidade legal e ética em todos os processos.



5. Gestão de Infraestrutura

➤ Vinculação estratégica e ODS



- Assegurar infraestrutura adequada ao interior e à Capital;
- Promover políticas e práticas de sustentabilidade ambiental

• Diretrizes:

- Universalização da acessibilidade por meio de Instalações prediais com rampas, elevadores adaptados, banheiros acessíveis, sinalização em Braille e pisos táteis.
- Eliminação de barreiras arquitetônicas, garantindo mobilidade irrestrita.
- Conforto e bem-estar:
 - Assegurar ambientes climatizados, com mobiliário ergonômico e iluminação adequada.
 - Criar salas privadas para audiências ou atendimentos sensíveis.
- Fortalecimento da política sustentabilidade, com a promoção de práticas sustentáveis, como coleta seletiva, eficiência energética e uso de materiais ecológicos. Desenvolvimento de programas de otimização de recursos naturais, redução de desperdícios, inclusão e acessibilidade.
- Modernização tecnológica:
 - Implementar sistemas de senhas eletrônicas, Wi-Fi gratuito e quiosques de autoatendimento.



- Sinalização clara e informativa em todas as instalações.
- Implementação da política de segurança e privacidade com monitoramento estratégico de espaços reservados.
 - Separar zonas de fluxo público e privado para evitar aglomerações.
- Valorização cultural com a incorporação de elementos da cultura acreana na arquitetura e ambientação dos espaços.
- Valorização da cultura popular e de artistas plásticos regionais com a criação/adaptação de espaços físicos para apresentações e exposições obras de arte, promovendo o desenvolvimento cultural.



OBJETIVOS E METAS

PRIORIZAÇÃO DA ATIVIDADE JURISDICCIONAL

Objetivos

Levar serviços de acesso à justiça para população mais vulnerável.

Ampliar a resolutividade do TJAC de forma consensual.

Ampliar o número de processos julgados, reduzindo passivo processual da Instituição.

Construir uma visão de justiça criminal vinculada à justiça social, com redução da taxa de encarceramento.

Potencializar a governança judiciária para as áreas finalísticas

RESULTADOS

Diminuição da violência e da criminalidade em comunidades vulneráveis

Resolutividade das ações processuais

Celeridade e efetividade na prestação de serviços.

Medidas preventivas à criminalidade aprimoradas

Práticas processuais e judiciais aprimoradas

Ações socioeducativas ampliadas e fortalecidas

METAS

Ampliar o número de pessoas atendidas em ações sociais em 2% ao ano

Garantir pelo menos o Selo Ouro no Prêmio CNJ de Qualidade

Desenvolver 10 ações por ano, voltadas à implantação da Justiça Restaurativa

- Reduzir o tempo médio de tramitação de processos em 10%

INICIATIVAS: Projeto Cidadão, projeto simplificar.

DIRETRIZES: Entrega do "produto sentença"; Compromisso com o atendimento; Valorização do usuário; Foco na transparência.

GESTÃO DE PESSOAS

Objetivo

Redefinir política de valorização profissional e de competência técnica

RESULTADOS

Política de valorização profissional implementada p/ magistrados e servidores

Servidores mais qualificados, executam boas práticas de gestão

METAS

Implantar o Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026.

Executar 90% do plano de capacitação profissional, a.a.

Implantar Programa de Qualidade de Vida no Trabalho

Reduzir o absenteísmo em 10% a.a.

INICIATIVAS: Projeto de gestão por competências, projeto de qualidade de vida no trabalho.

DIRETRIZES: Adequação de ambientes de trabalho; Implementação de programas de desenvolvimento de pessoas; Formação de lideranças; Aprimoramento das políticas de incentivo e reconhecimento; programa de capacitação continuada alinhado a matriz de competências; Gestão estratégica de pessoas; Aprimoramento das normas de dotação de pessoal; Políticas de valorização e bem-estar do servidor.

GESTÃO TECNOLÓGICA

Objetivo

Definir e executar projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ

RESULTADOS

Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas

METAS

Modernizar a estrutura física de TI em 70% até 2026

Obter pontuação ≥ 95 na avaliação do IGOV-TIC

INICIATIVAS: Implantação do Eproc, inteligência artificial, computação em nuvem.

DIRETRIZES: Acessibilidade da informação; Implementação e aperfeiçoamento de ferramentas de gestão; Inovação tecnológica (IA); Automatização de rotinas de trabalho (robôs); Foco nas tecnologias emergentes; Sistema processual público unificado; Implantação de Data Warehouse (DW).

GESTÃO ORGANIZACIONAL

Objetivo

Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas

RESULTADO

Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.

METAS

Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho administrativos.

Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho judicial.

INICIATIVAS: Projeto simplificação

DIRETRIZES: Melhoria dos processos de trabalho; Adoção de metodologia ágil de gestão; Implantação do Modelo de Excelência em Gestão (MEG); Foco no Planejamento estratégico; programas de fomento e gestão da inovação; Estímulo a cultura participativa; Fortalecimento da política de integridade;

Objetivo

Difundir a imagem institucional informando sobre pautas judiciais de interesse público.

RESULTADOS

- Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC.
- Imagem institucional forte e sociedade confiante.

METAS

Executar 100% do Plano de comunicação institucional

Obter 85% de confiança da sociedade no Poder Judiciário

Obter, pelo menos, o Selo Ouro no Prêmio de Transparência, buscando sempre a excelência

INICIATIVAS: Pesquisa de satisfação

DIRETRIZES: Comunicação eficaz; Valorização da cultura organizacional; Comunicação e alinhamento estratégico.

GESTÃO ORGANIZACIONAL

Objetivo

Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços

RESULTADOS

Programas e projetos executados junto à sociedade e parceiros do sistema judiciário, governos e instituições

METAS

Executar 10 projetos sociais por ano, em parceria com instituições sociais e operadores de direitos.

Obter 70% de satisfação dos usuários externo na pesquisa de satisfação

INICIATIVAS: Projetos institucionais em andamento

DIRETRIZES: Promoção eventos sociais e de integração interna; Valorização da cultura popular e de artistas plásticos locais.

Objetivo

- Reduzir custos operacionais da Instituição
- Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação

RESULTADOS

Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas

METAS

Executar 95% do orçamento geral

Ampliar a arrecadação em 2%, ao ano

INICIATIVAS: Gestão de Custos

DIRETRIZES: Identificação e monitoramento constante dos custos invisíveis; Foco no P.E e execução das iniciativas estratégicas.

GESTÃO DA INFRAESTRUTURA

Objetivo

Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC.

RESULTADOS

Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores

Práticas de desenvolvimento sustentável consolidadas na instituição

METAS

Executar 100% do Plano de Obras anual.

Atender 100% das demandas de reformas e manutenções, a.a.

Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)

Alcançar 80% do Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS.

INICIATIVAS: Plano de Logística Sustentável, Plano de obras, Projeto de monitoramento eletrônico.

DIRETRIZES: Universalização da acessibilidade; Eliminação de barreiras arquitetônicas; Conforto e bem-estar; Fortalecimento da política sustentabilidade; Modernização tecnológica; Implementação da política de segurança e privacidade; incorporação de elementos da cultura acreana na arquitetura e ambientação dos espaços; criação/adaptação de espaços físicos para apresentações e exposições obras de arte.



PLANOS OPERACIONAIS – BIÊNIO 2025-2027



PLANOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS (2025–2027)

Os Planos Operacionais das Unidades Administrativas do Tribunal de Justiça do Estado do Acre (TJAC) para o biênio 2025–2027 foram elaborados de forma participativa com envolvimento direto dos gestores das unidades da área meio, seguindo metodologia própria e instrumento adequado à realidade, conforme as diretrizes estratégicas previstas no Plano de Gestão da atual Administração.

A estruturação dos planos segue os eixos temáticos da Estratégia Institucional, alinhando ações finalísticas e de suporte aos macro-objetivos definidos no Plano Estratégico do Poder Judiciário em vigência. Cada projeto ou programa apresentado está vinculado a objetivos específicos, resultados esperados e metas, permitindo o monitoramento sistemático e a avaliação da efetividade das ações implementadas.

Ao todo, a planilha em anexo contempla 140 iniciativas, distribuídas entre eixos de gestão organizacional, gestão de pessoas, infraestrutura, tecnologia da informação e comunicação, e prioridade à atividade jurisdicional. As ações abrangem:

- ✓ Projetos de aproximação com a sociedade e promoção de cidadania (ex: “Projeto Cidadão”, “Justiça sobre Rodas”, “Pai Presente” e “Justiça e Cidadania na Escola”);
- ✓ Iniciativas de valorização e qualidade de vida dos servidores (ex: “Servidor Acolhido” e “Pesquisa de Clima Organizacional”);
- ✓ Modernização da infraestrutura física e tecnológica (ex: “Construção do Arquivo Geral” e “Modernização de equipamentos e redes de TI”);
- ✓ Ações voltadas à transparência, eficiência administrativa e sustentabilidade (ex: “Automatização do Portal da Transparência” e “Gestão de Riscos”).

Este conjunto de planos operacionais reflete o compromisso institucional com a gestão orientada por resultados, a eficiência na aplicação de recursos públicos, e a promoção de serviços judiciais mais céleres, acessíveis e humanizado para a sociedade acreana. A abordagem adotada reforça os princípios da governança pública, da inovação no setor público e da sustentabilidade institucional.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Elaborado a cada dois anos, o Plano de Gestão é o documento que norteia as ações da administração para cumprir a missão institucional. Ele detalha as estratégias, metas e iniciativas que serão implementadas por todas as unidades do Tribunal, garantindo que os esforços de cada área estejam alinhados e contribuam para o desenvolvimento da sociedade acreana.

Nesse contexto, a elaboração do Plano de Gestão 2025-2027, demonstra o compromisso da Administração em oferecer à sociedade uma justiça mais célere, humana e cidadã. Os 5 eixos temáticos que compõem o plano, foram cuidadosamente escolhidos para proporcionar respostas aos desafios de uma sociedade em transformação e para alinhar-se às políticas judiciárias estabelecidas pelo CNJ. A articulação entre esses eixos garante uma abordagem integrada e eficaz para a melhoria contínua do serviço judiciário.

Assim, aumentar a produtividade e a celeridade nas decisões é o ponto crucial, razão pela qual o Tribunal está investindo em tecnologias de ponta, como a inteligência artificial e a criação de robôs para que a automação de diversas tarefas, aliada à capacidade da IA de analisar grandes volumes de dados, permita a identificação de padrões e a tomada de decisões mais precisas. Essa abordagem inovadora representa um marco na modernização da justiça, garantindo maior eficiência, transparência e acesso à justiça para todos. Ademais, priorizou-se ações que objetivam a modernização e humanização do atendimento ao usuário da Justiça, a melhoria dos processos de trabalho, a valorização dos magistrados, servidores e colaboradores.

Portanto, a eficácia do Plano de Gestão estará diretamente relacionada à construção de um ambiente de trabalho colaborativo e participativo, no qual magistrados, servidores, colaboradores e estagiários atuem de forma integrada, com o objetivo de proporcionar um serviço público de qualidade e eficiente ao cidadão.



ENEXO - PLANOS OPERACIONAIS – BIÊNIO 2025-2027

PLANOS OPERACIONAIS DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS - BIÊNIO 2025-2027

ID	EIXO	OBJETIVO	RESULTADO ESPERADO	META	AÇÃO/ INICIATIVA	TIPO	UNIDADE
1	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto Cidadão:	PROJETO	COAPS
2	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa REGISTRE-SE!	PROJETO	COAPS
3	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto Pai Presente (SEI 0000113-76.2025.8.01.0000), Lei nº 8.560/92.	PROJETO	COAPS
4	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa Justiça Comunitária (Cruzeiro do Sul e Sena Madureira).	PROJETO	COAPS



5	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto Mediação de Conflitos nas Escolas (Comarca de Cruzeiro do Sul)	PROJETO	COAPS
6	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto “Justiça sobre Rodas” (ônibus).	PROJETO	COAPS
7	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa Justiça pela Paz em Casa.	PROJETO	COAPS
8	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa Conscientização pela Paz no Lar – Educar para Transformar	PROJETO	COAPS
9	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto “Mulher Cidadã”	PROJETO	COAPS

10	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto Transformação	PROJETO	COAPS
11	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto “Produzindo Liberdade” e “Entrelinhas”	PROJETO	COAPS
12	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa Justiça Restaurativa	PROJETO	COAPS
13	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa Audiência Pública	PROJETO	COAPS
14	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto Abraçando Filhos	PROJETO	COAPS



15	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa Justiça e Cidadania na Escola	PROJETO	COAPS
16	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto ECA na Comunidade	PROJETO	COAPS
17	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa Radioativo	PROJETO	COAPS
18	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto Infância Literária	PROJETO	COAPS
19	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto Arte de Ser	PROJETO	COAPS

20	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Projeto Pedalando Novos Tempos	PROJETO	COAPS
21	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa Fortalecendo Vidas	PROJETO	COAPS
22	4. Gestão Organizacional	4.3. Aproximar e efetivar relações institucionais para melhoria da prestação de serviços	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Programa Colo de Amor	PROJETO	COAPS
23	2. Gestão de Pessoas	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Campanha de vacinação: Covid –Bivalente, Tétano, Hepatites e Gripe - Influenza	PROGRAMA	COBES



24	2. Gestão de Pessoas	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Carnaval Seguro	PROGRAMA	COBES
25	2. Gestão de Pessoas	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Execução das ações temáticas de mobilização e conscientização voltadas à qualidade de vida	PROGRAMA	COBES
26	2. Gestão de Pessoas	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Balança Saudável: Adoção de Boas Práticas Alimentares	PROJETO	COBES

27	2. Gestão de Pessoas	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	GEVID SAÚDE INTINERANTE	PROGRAMA	COBES
28	2. Gestão de Pessoas	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Sorriso Feliz: Campanha com a saúde bucal e limpeza.	PROJETO	COBES
29	2. Gestão de Pessoas	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Programa Exames periódicos – Servidores GEVID Itinerante	PROJETO	COBES



30	2. Gestão de Pessoas	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Feira Verde Viva	PROJETO	COBES
31	3. Gestão Tecnológica	4.4. Reduzir custos operacionais da instituição	1.3. Celeridade e efetividade na prestação de serviços	4.5. Obter, pelo menos, o Selo Ouro no Prêmio de Transparência, buscando sempre a excelência	Digitalização do acervo físico do Poder Judiciário do Estado do Acre	PROJETO	COMAR
32	4. Gestão Organizacional	1.1. Levar serviços de acesso à justiça para população mais vulnerável	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	1.1. Ampliar atendidos em ações sociais em 2% ao ano	Criação de uma personalidade jurídica para os centros culturais	PROJETO	COMAR
33	5. Gestão de Infraestrutura	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	1.2. Garantir Selo Ouro no Prêmio CNJ de Qualidade	Construção do Arquivo Geral do Poder Judiciário do Estado do Acre	PROJETO	COMAR
34	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados,	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Segurança e manutenção do Palácio da Justiça e Centro Cultural do Juruá	PROJETO	COMAR

		funcionamento do TJAC	magistrados e servidores				
35	4. Gestão Organizacional	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.2. Práticas de desenvolvimento sustentável consolidadas na instituição	5.4. Alcançar 80% do Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS.	Plano de Descarbonização do Poder Judiciário (Carbono Zero)	PROJETO	COSUS
36	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.5. Obter, pelo menos, o Selo Ouro no Prêmio de Transparência, buscando sempre a excelência	Fortalecimento da coleta seletiva e parcerias com cooperativas	PROJETO	COSUS
37	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.2. Executar 90% do plano de capacitação profissional, a.a.	Promover oficinas e palestras com vistas a realização de uma coleta seletiva efetiva	PROJETO	COSUS



38	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Realização de campanhas de sensibilização sobre saúde e qualidade de vida	PROJETO	COSUS
39	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	5.3. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Modernização do Controle de Acesso (Sede Administrativa, Cidade da Justiça de Rio Branco e Cruzeiro do Sul)	PROJETO	GABSE
40	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	5.3. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Regularização e manutenção do sistema de combate a incêndio.	PROJETO	GABSE
41	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	5.3. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Vigilância patrimonial terceirizada	PROJETO	GABSE
42	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados,	5.3. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Renovação de frota	PROJETO	GABSE

		funcionamento do TJAC	magistrados e servidores				
43	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	5.3. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Construção, reforma e readequação	PROJETO	GABSE
44	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	5.3. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Regulamentação	PROGRAMA	GABSE
45	1. Priorização da Atividade Jurisdicional	1.1. Levar serviços de acesso à justiça para população mais vulnerável	4.2. Sociedade mais envolvida e informada sobre o papel do TJAC	4.3. Executar 100% do Plano de Comunicação institucional	Ampliação da acessibilidade comunicacional	PROJETO	SECOM
46	4. Gestão Organizacional	4.2. Difundir a imagem institucional informando sobre pautas judiciais de interesse público.	4.3. Imagem institucional forte e sociedade confiante	4.3. Executar 100% do Plano de Comunicação institucional	Normatização dos serviços de comunicação	PROJETO	SECOM
47	5. Gestão de Infraestrutura	1.1. Levar serviços de acesso à justiça para população mais vulnerável	4.3. Imagem institucional forte e sociedade confiante	4.3. Executar 100% do Plano de Comunicação institucional	Modernização física e lógica da DIINS	PROJETO	SECOM



48	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.2. Servidores mais qualificados	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Gestão da Seleção para Estagiários de Graduação (na modalidade curricular em sistema do TJ/AC)	PROGRAMA	SEGEP
49	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.2. Servidores mais qualificados	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Seleção de Estagiários de Pós-Graduação	PROGRAMA	SEGEP
50	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.2. Servidores mais qualificados	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Seleção de Estagiários de Nível Médio	PROGRAMA	SEGEP
51	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.2. Servidores mais qualificados	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Processo Seletivo Virtual de Juiz Leigo	PROGRAMA	SEGEP
52	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e	2.2. Servidores mais qualificados	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento	Programa de Voluntários	PROGRAMA	SEGEP

		competência técnica		de Competências até 2026			
53	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.2. Servidores mais qualificados	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Banco de Talentos	PROJETO	SEGEP
54	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.2. Servidores mais qualificados	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Transformação Digital da Gestão de Pessoal	PROJETO	SEGEP
55	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.2. Servidores mais qualificados	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Servidor acolhido	PROJETO	SEGEP
56	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Promoção de atividades lúdicas, desportivas e artísticas	PROJETO	SEGEP



57	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Mapeamento de Competência	PROJETO	SEGEP
58	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Participação Feminina do Tribunal (estratégias de participação) - Resolução CNJ n.º 255	PROJETO	SEGEP
59	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Pesquisa de Clima Organizacional	PROGRAMA	SEGEP
60	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Programa de Aposentadoria Voluntária/Servidor	PROGRAMA	SEGEP
61	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e	2.1. Política de valorização implementada	2.4. Reduzir absenteísmo em 10% a.a.	Política de Valorização da Carreira do Servidor	PROJETO	SEGEP

		competência técnica					
62	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.4. Reduzir absenteísmo em 10% a.a.	Elaboração de Manual do Servidor	PROJETO	SEGEP
63	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.4. Reduzir absenteísmo em 10% a.a.	Elaboração de Manual do Estágio Probatório	PROJETO	SEGEP
64	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.4. Reduzir absenteísmo em 10% a.a.	Elaboração do Manual do Estagiário	PROJETO	SEGEP
65	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.4. Reduzir absenteísmo em 10% a.a.	Programa de Preparação para Aposentadoria/Magistrado	PROGRAMA	SEGEP
66	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e	2.1. Política de valorização implementada	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Promoção de Campanhas Educativas de enfrentamento ao uso abusivo de álcool e outras drogas	PROGRAMA	SEGEP



		competência técnica					
67	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.2. Servidores mais qualificados	2.1. Implantar Programa de Avaliação e Desenvolvimento de Competências até 2026	Inclusão e Valorização dos Servidores com a Qualificação e Melhoria das Condições de Trabalho	PROJETO	SEGEPI
68	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Projeto GEVID/Saúde Itinerante	PROGRAMA	SEGEPI
69	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Projeto Farmácia Viva - PLS	PROJETO	SEGEPI
70	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Manutenção e Ampliação da Horta Compartilhada - PLS	PROJETO	SEGEPI

71	2. Gestão de Pessoas	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.3. Implantar Programa de Qualidade de Vida no trabalho	Projeto Trabalho Seguro Vida Saudável - práticas laborais	PROJETO	SEGEF
72	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.9. Ampliar arrecadação em 2%, a.a.	Elaboração das Peças (LDO e LOA) Orçamentárias 2025	PROGRAMA	SEGOF
73	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.1. Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho administrativos.	Elaborar e implementar uma política de gestão de pagamentos no âmbito do Tribunal de Justiça do Acre	PROJETO	SEGOF
74	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.1. Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho administrativos.	Automação do módulo de diárias do GRP	PROJETO	SEGOF
75	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para	4.5. Captação de recursos ampliada	4.9. Ampliar arrecadação em 2%, a.a.	Realização de Estudo Técnico (taxas judiciais e emolumentos)	PROJETO	SEGOF



		melhoria da arrecadação	por fontes internas e externas				
76	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.9. Ampliar arrecadação em 2%, a.a.	Criação de mecanismo de remuneração para o TJAC em relação aos Depósitos Judiciais não Remunerados pela Caixa Econômica Federal	PROJETO	SEGOF
77	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.1. Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho administrativos.	Criação de um Banco de Dados de Depósitos Judiciais	PROJETO	SEGOF
78	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.9. Ampliar arrecadação em 2%, a.a.	Execução do Programa de Autonomia Financeira e Orçamentária – PAFO (Capital e interior)	PROGRAMA	SEGOF
79	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.9. Ampliar arrecadação em 2%, a.a.	Criação de um mecanismo de automação integrado com o GRP para o controle de contas a receber do TJAC	PROJETO	SEGOF
80	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.9. Ampliar arrecadação em 2%, a.a.	Estudo de pagamentos de taxas judiciais das Comarcas do Interior do Estado	PROJETO	SEGOF

81	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.9. Ampliar arrecadação em 2%, a.a.	Proposta de Normatização para Priorização de Pagamentos de Taxas Judiciais	PROJETO	SEGOF
82	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.9. Ampliar arrecadação em 2%, a.a.	Proposta de Inovação e Modernização dos Serviços Judiciários.	PROJETO	SEGOF
83	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.9. Ampliar arrecadação em 2%, a.a.	Criação de Ato Normativo para que seja cumprido o que preconiza o art. 28 da Lei 1.422 / 2001 "Art. 28 ref. a Processos Arquivados sem as devidas taxas pagas	PROJETO	SEGOF
84	4. Gestão Organizacional	4.4. Reduzir custos operacionais da instituição	5.2. Práticas de desenvolvimento sustentável consolidadas na instituição		Realização de estudo para redução dos Custos Gerais do Poder Judiciário do Estado do Acre	PROJETO	SEGOF
85	4. Gestão Organizacional	4.4. Reduzir custos operacionais da instituição	5.2. Práticas de desenvolvimento sustentável consolidadas na instituição	4.1. Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho administrativos.	Realização de estudo de Revisão de Contratos com foco na redução de custos	PROJETO	SEGOF



86	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.1. Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho administrativos.	Implantar Ferramenta Colaborativa de Gestão do Planejamento Estratégico	PROJETO	SEGOV
87	4. Gestão Organizacional	4.4. Reduzir custos operacionais da instituição	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.1. Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho administrativos.	Elaboração do Plano Operacional das Unidades Administrativas	PROJETO	SEGOV
88	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.1. Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho administrativos.	Implantação/ revisão do da Gestão de Risco no TJAC	PROGRAMA	SEGOV

89	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.1. Revisar e promover melhorias em 100% os processos de trabalho administrativos.	Implantar Gestão de Processos (Simplificação) conforme previsto no MEG	PROGRAMA	SEGOV
90	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Gestão de dados estratégicos e construção de painéis de BI	PROGRAMA	SEGOV
91	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.8. Executar 95% do orçamento	Captação recursos para financiar projetos estratégicos (Plataforma Digital do Poder Judiciário, Inteligência artificial, energia solar, infraestrutura física e tecnológica).	PROGRAMA	SEGOV



92	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Elaboração de Painéis de BI das ações das Unidades, conforme previsto no MEG	PROJETO	SEGOV
93	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.5. Obter, pelo menos, o Selo Ouro no Prêmio de Transparência, buscando sempre a excelência	Automatização do Portal da Transparência via GRP	PROJETO	SEGOV
94	4. Gestão Organizacional	4.5. Desenvolver estudos e propostas para melhoria da arrecadação	4.5. Captação de recursos ampliada por fontes internas e externas	4.8. Executar 95% do orçamento	Elaboração do projeto “Energia Solar para uma Justiça Sustentável”	PROJETO	SEGOV
95	4. Gestão Organizacional	4.1. Reestruturar procedimentos e redefinir fluxos dos processos de trabalho das áreas judiciais e administrativas	4.1. Procedimentos internos bem definidos melhoram a produtividade e eficiência dos atos administrativos e judiciais, gerando mais valor para sociedade.	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Elaboração e acompanhamento Projeto eproc	PROJETO	SEGOV

96	4. Gestão Organizacional	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	1.3. Celeridade e efetividade na prestação de serviços		Elaboração do Plano Anual de Contratação (PAC) 2026	PROGRAMA	SELGA
97	4. Gestão Organizacional	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	1.3. Celeridade e efetividade na prestação de serviços		Atualização do atual Plano de Obras e estudo do novo Plano de Obras 2027-2032	PROGRAMA	SELGA
98	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para revitalização e ampliação do Fórum de Tarauacá	PROJETO	SELGA
99	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para revitalização e ampliação do Fórum de Feijó	PROJETO	SELGA
100	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para ampliação do CEJUC de Marechal Thaumaturgo	PROJETO	SELGA



101	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para revitalização e ampliação do Fórum de Mâncio Lima	PROJETO	SELGA
102	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para revitalização do telhado do Fórum de Sena Madureira	PROJETO	SELGA
103	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para revitalização do telhado da Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul	PROJETO	SELGA
104	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para implantação de cobertura de espaço para veículos de grande porte na Cidade da Justiça de Cruzeiro do Sul	PROJETO	SELGA
105	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para construção de estacionamento coberto em todas as comarcas	PROJETO	SELGA

106	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para construção do prédio das Secretarias Administrativas e estacionamento do TJAC	PROJETO	SELGA
107	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa especializada para reforma do prédio sede do TJAC	PROJETO	SELGA
108	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa para fornecimento e instalação de elevador de serviço no prédio sede do TJAC	PROJETO	SELGA
109	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Aquisição de grupos geradores para todas as comarcas que serão reformadas	PROJETO	SELGA
110	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Aquisição de nobreaks prediais para o prédio sede do TJAC e Cidades da Justiça de Rio Branco e Cruzeiro do Sul	PROJETO	SELGA



111	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa para construção de prédio em Santa Rosa do Purus com base no projeto PID	PROJETO	SELGA
112	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.10. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa para aplicação de ACM no prédio do Fórum Criminal da Cidade da Justiça de Rio Branco	PROJETO	SELGA
113	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	4.11. Alcançar 80% do Índice de Desempenho de Sustentabilidade - IDS.	Contratação de empresa para ampliação das usinas fotovoltaicas do PJAC	PROJETO	SELGA
114	5. Gestão de Infraestrutura	5.1. Oferecer segurança e qualidade às estruturas de funcionamento do TJAC	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	5.3. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Contratação de empresa para construção de prédio do Almoxarifado Central do PJAC	PROJETO	SELGA
115	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar a estrutura física de TI em 70% até 2026	Manter serviço de suporte e manutenção em equipamentos da sala segura.	PROJETO	SETIC

116	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Atualização de 06 licenciamentos de produtos e serviços de Oracle Database Standard Edition.	PROJETO	SETIC
117	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Modernização dos equipamentos de monitoramento de dados e videoconferência	PROJETO	SETIC
118	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Aquisição de Notebooks para atender a continuidade do Projeto de Videoconferência do TJAC - Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019 (SEI 0006279-37.2019.8.01.0000)	PROJETO	SETIC
119	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Aquisição de Câmeras 360° Atender a continuidade do Projeto de Videoconferência do TJAC - Convênio Plataforma +Brasil nº 886484/2019 (SEI 0006279-37.2019.8.01.0000)	PROJETO	SETIC



120	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Modernização do sistema de segurança da informação, adquirindo ferramentas e soluções que visam fomentar a segurança da informação, com vistas a dar cumprimento a Res. 396/2021 e fomentar a maturidade em segurança	PROJETO	SETIC
121	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Modernização da infraestrutura de TIC com aquisição de equipamentos de rede a fim de prover alta velocidade de transferência de dados às aplicações e sistemas armazenados.	PROJETO	SETIC
122	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Contratação de serviço de ferramentas de desenvolvimento de soluções de software e de gestão de software	PROJETO	SETIC
123	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Modernização de infraestrutura da atual sala segura DITEC, implementando padrões nacionais e internacionais para ambientes de alta disponibilidade indoor	PROJETO	SETIC

124	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Modernização de infraestrutura de TIC com aquisição de sistemas de banco de dados, incluindo serviço de suporte	PROJETO	SETIC
125	3. Gestão Tecnológica	2.1. Redefinir política de valorização profissional e competência técnica	2.1. Política de valorização implementada	2.2. Executar 90% do plano de capacitação profissional, a.a.	Capacitação na área de TIC, para aprimorar os conhecimentos dos servidores de TI, bem como os aumentar a eficiência nos serviços prestados	PROGRAMA	SETIC
126	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Promoção da Transformação Digital, executando projetos estratégicos de TIC no TJ, conforme resoluções do CNJ	PROJETO	SETIC
127	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar a estrutura física de TI em 70% até 2026	Modernização do parque computacional (computadores desktop, workstation, monitores, SETIC e demais Secretarias) para executar os projetos estratégicos de TIC no TJ conforme, resoluções do CNJ	PROGRAMA	SETIC



128	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar a estrutura física de TI em 70% até 2026	Modernização das sessões de julgamento de colegiado (câmeras, equipamentos de transmissão de dados, telões, Datashow e equipamentos de som)	PROJETO	SETIC
129	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Modernização de infraestrutura de TIC com a aquisição de insumos para prover a conectividade entre as unidades judiciárias	PROJETO	SETIC
130	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Modernização de infraestrutura de TIC com a aquisição de nova ferramenta de e-mail corporativo	PROJETO	SETIC
131	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Aquisição de Computadores servidores com GPU para suportar as soluções de IA	PROJETO	SETIC
132	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Reforma da DITEC (mudança de layout, reestruturação da rede elétrica e lógica e resolução dos problemas)	PROJETO	SETIC
133	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com	3.1. Modernizar a estrutura física	Aquisição de equipamentos de impressão e digitalização.	PROJETO	SETIC

		TIC conforme resoluções do CNJ	segurança nos sistemas	de TI em 70% até 2026			
134	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Expansão do Google Workspace para apoiar na continuidade da prestação jurisdicional da realização das audiências e sessões	PROJETO	SETIC
135	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Contratação de multinuvem para hospedar as soluções de TIC do Poder Judiciário	PROJETO	SETIC
136	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Contratação de suporte e manutenção da atual solução de storage, local de armazenamento sistemas, bancos de dados do Poder Judiciário	PROJETO	SETIC
137	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Implantação do eproc	PROJETO	SETIC
138	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Implantação de Inteligência Artificial ADA que utiliza técnicas de Processamento de Linguagem Natural e Aprendizado de Máquina	PROJETO	SETIC



139	3. Gestão Tecnológica	3.1. Definir e executar projetos estratégicos de TIC conforme resoluções do CNJ	3.1. Estrutura de TIC modernizada e com segurança nos sistemas	3.1. Modernizar estrutura física de TI em 70% até 2026	Implantação de Data Warehouse (DW) para oferecer suporte para diferentes tipos de análises e tomada de decisão para melhorar continuamente a gestão de processos e a experiência dos usuários.	PROJETO	SETIC
140	5. Gestão de Infraestrutura	4.4. Reduzir custos operacionais da instituição	5.1. Estrutura atende com melhor qualidade aos jurisdicionados, magistrados e servidores	5.3. Obter 80% de satisfação dos usuários (interno e externo)	Gestão da frota de veículos do PJAC	PROJETO	SIFRA

www.tjac.jus.br