

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 94/2025

Processo Administrativo nº 2025-328

Participação de servidor no XIX Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça

Rio Branco, julho de 2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

(Processo Administrativo n°.2025-328)

Objeto: Promover o aperfeiçoamento da comunicação no âmbito do sistema de justiça. O evento é uma iniciativa conjunta do Tribunal de Justiça do Maranhão (TJMA) e do Fórum Nacional de Comunicação e Justiça (FNCJ), entidade que congrega assessores de Comunicação do Poder Judiciário, Ministério Público, Defensorias Públicas, Tribunais de Contas, OABs e outras instituições que compõem o sistema de justiça.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Adquirir novos conhecimentos para após repassar aos demais colegas todo aprendizado adquirido durante o referido congresso.

3. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A capacitação visa preparar melhor os servidores para o correto cumprimento das obrigações diárias, considerando as recentes mudanças normativas e tecnológicas.

4. LEVANTAMENTO DO MERCADO

De acordo com as descrições da ficha de inscrição do congresso, o valor unitário para cada participante será de R\$ 1.800,00 (mil e oitocentos reais)

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

O congresso capacitará os profissionais com novas técnicas atuais

6. ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Nota 1) Se contratação:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Item 1	XIX Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça (Conbrascom)	un	1	1.800,00	1.800,00

Nota 2) Para registro de preços considerar a tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quant. mínima a ser cotada	Quant. a adquirir	Valor Unitário	Valor Total
Item 1	XIX Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça (Conbrascom)	un	1	1	1.800,00	1.800,00

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Informar a estimativa do valor total da contratação

O valor total estimado da contratação é de R\$ 1800,00 e tem como base a ficha de inscrição

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

não

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

não

10. ALINHAMENTO AO PLANO INSTITUCIONAL

A contratação pretendida está alinhada ao Planejamento Estratégico Institucional, Macrodesafio 9 "Capacitar e valorizar servidores e colaboradores", que tem por objetivo "redefinir política de valorização profissional e de competência técnica", ambos constante no Eixo Estratégico "Aprendizado e Crescimento" do Mapa Estratégico 2021-2026 do Poder Judiciário do Estado do Acre.

11. RESULTADOS PRETENDIDOS

Capacitar servidores lotados na Secretaria de Comunicação Social do Tribunal de Justiça para atuar e produzir de forma mais eficaz

12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

Informar, se for o caso, todas as providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização.

13. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE E APROVAÇÃO

Com base nas informações levantadas ao longo do estudo preliminar, a equipe de planejamento declara a contratação viável e aprova o presente E.T.P.

14. ANEXOS

Aqui você deve elencar os documentos necessários ou complementares para a composição final do documento - ETP e que foram usados para elaboração do mesmo.

15.RESPONSÁVEIS

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

NOME	RESPONSABILIDADE	CARGO	SETOR
Andrea Laiana Coelho Zilio	solicitante	Secretária	SECOM



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA LAIANA COELHO ZILIO**, Diretor(a) da DIINS em 04/07/2025 às 14:10:34.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela K9II.3SJR.KUBE.1VXH