

PLANO DE AÇÃO 2025-2026



1ª REVISÃO



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO ACRE
Tribunal de Justiça

Biênio 2025 – 2027

PRESIDENTE

Desembargador **Laudivon Nogueira**

VICE-PRESIDENTE

Desembargadora **Regina Ferrari**

CORREGEDOR-GERAL DA JUSTIÇA

Desembargador **Nonato Maia**



Revisão do Plano de Ações do PLS – 2025-2026

**COORDENADORIA DE SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE
SOCIOAMBIENTAL - COSUS**

Resolução TPADM nº 321/2024

COORDENADORA
Valcilda Bezerra de Amorim

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

Portaria Nº 3.158/2025

PRESIDENTE

Desembargadora Waldirene Cordeiro

MEMBROS

Ana Paula Viana de Lima Carrilho – Secretária da SEINF

Nassara Nasserla Pires – Secretária da SEGEP

Elson Correia de Oliveira Neto – Secretário da SETIC

Evandro Araújo de Aquino – Subsecretário da SUESS

Patrícia Betiolo – Subsecretária da SUGEM

Natacha Salomão das Chagas Almeida – Subsecretária da SUINF

Priscila Luena Prado Maia – Subsecretária da SUGEC

Dala Maria Castelo Nogueira – Coordenadora da COBES

Valcilda Bezerra de Amorim – Coordenadora da COSUS

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1. PAPEL	7
2. COPOS DESCARTÁVEIS	8
3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA	9
4. IMPRESSÃO	10
5. ENERGIA ELÉTRICA	11
6. ÁGUA E ESGOTO	15
7. GESTÃO DE RESÍDUOS	17
8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES	22
9. LIMPEZA	23
10. VIGILÂNCIA.....	24
11. TELEFONIA.....	25
12. VEÍCULOS.....	26
13. COMBUSTÍVEL	28
14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO.....	29
15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	30
16. QUALIDADE DE VIDA.....	31
17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	34
18. EQUIDADE E DIVERSIDADE	36
19. DESCARBONIZAÇÃO.....	41
CONCLUSÃO	47

APRESENTAÇÃO

O PLS é instrumento que se alinha à Estratégia Nacional do Judiciário, ao Plano Estratégico do Poder Judiciário do Estado do Acre 2021-2026 e aos respectivos Planos de Ação de cada unidade.

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ nº 400, de 16 de junho de 2021, deve-se elaborar, para cada tema, plano de ações, conforme modelo disponibilizado pelo CNJ, o qual terá, no mínimo, os seguintes tópicos:

- I – identificação e objetivo da ação;
- II – detalhamento de implementação das ações;
- III – unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- IV – cronograma de implementação das ações; e
- V – previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

Os planos de ações serão elaborados e alterados com autorização e aprovação da Comissão Gestora do PLS, no máximo, a cada 2 (dois) anos. Estes planos deverão ser alinhados à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do TJAC.

Este documento, portanto, apresenta as ações que serão executadas nos anos de 2025 e 2026 que integrarão e que integrarão os Relatórios de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do TJAC.

1. PAPEL

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Nº	Ação	Objetivo	Área (s) Responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
1.1	Realização de campanhas de consumo consciente de papel.	Reduzir o consumo de papel na instituição.	SECOM COSUS	02/2025	12/2026	- Levantamento do consumo atual de papel; - Desenvolvimento de materiais em formato digitais para campanhas de consumo consciente de papel; - Realização de campanhas periódicas. - Implantação de impressoras comunitárias. - Selo Verde para Unidade Sustentável. (redução do consumo de papel)	Recursos Humanos e Instrumentais.
1.2	Configuração de impressoras no modo ECO e impressão frente e verso	Reduzir o consumo de papel na instituição.	SETIC	02/2025	12/2026	- Levantamento da quantidade de impressoras (capital e interior); - Padronização da Configuração das impressoras no modo ECO e impressão frente e verso; - Monitoramento do cumprimento dessa prática pelas unidades; - Divulgação de relatórios de redução alcançada.	Recursos Humanos
1.3	Aquisição de papel certificado como: FSC, CEFLOR, ETC, entre outras.	Diminuir o impacto ambiental com aquisição de papel com selos de responsabilidade ambiental que atestam o manejo florestal responsável.	SELGA SUGEC	02/2025	12/2026	- Inserção nos processos de contratação do critério de sustentabilidade adequado. - Promover conferência no ato do recebimento do material garantindo sua aderência aos critérios definidos.	Recursos Humanos e Financeiros.

2. COPOS DESCARTÁVEIS

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Nº	Ação	Objetivo	Área (s) Responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
2.1	Realização de campanha de diminuição/eliminação de copos descartáveis, no âmbito do TJAC.	Eliminar o consumo de copos descartáveis.	SECOM SUGEM DIVAD COSUS	02/2025	12/2026	- Levantamento do consumo atual de copos descartáveis; - Desenvolvimento de campanhas para adoção de garrafas e canecas, e abandono de descartáveis; - Realização de campanhas periódicas.	Recursos Humanos e Instrumentais.
2.2	Aquisição de canecas/ garrafas para distribuir junto aos servidores.	Incentivar o uso de copos/garrafas de material durável, e o desuso de descartáveis.	SELGA SEGER COSUS	02/2025	12/2026	- Levantamento das unidades que fazem pedido de copos descartáveis; - Levantamento da quantidade de servidores para distribuição de garrafas/canecas; - Aquisição de canecas ou garrafas via ARP.	Recursos Humanos e Financeiros.
2.3	Aquisição de copos descartáveis biodegradáveis para atender público externo (jurisdicionado, advogados, visitantes).	Abolir o uso de copos descartáveis não biodegradáveis.	SELGA SEGER	02/2025	12/2026	- Planejamento da contratação; - Processo de aquisição; - Controle e Distribuição.	Recursos Humanos e Financeiros

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Nº	Ação	Objetivo	Área (s) Responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
3.1	Substituição de bebedouros por purificadores de água.	Eliminar o consumo de água envasada em garrações plásticos.	SELGA	02/2025	12/2026	▪ Planejamento da contratação. ▪ Aquisição dos purificadores; ▪ Instalação dos purificadores no interior das unidades e nos corredores de fácil acesso para o público; ▪ Manutenção regular dos Purificadores.	Recursos Humanos e Financeiros.

4. IMPRESSÃO

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Nº	Ação	Objetivo	Área (s) Responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
4.1	Desenvolvimento e implantação da 'CEMAN Digital'	Reduzir a quantidade de documentos impressos	INOVA GAUX2	02/2025	12/2026	● Implantação do Projeto "Zerou papel" ● Implantação de metodologia para intimação/notificação de forma digital. ● Selo Verde para Unidade Sustentável ● Fomentar a cultura da não utilização e/ou redução do papel.	Recursos Humanos.
4.2	Redução da quantidade de impressoras nos setores	Diminuição o número de impressões nas Unidades	SETIC SECOM	02/2025	12/2026	● Campanha de conscientização ● Retirada gradativa das impressoras ● Instalação de impressoras comunitárias nos corredores, com controle das impressões. ● Fortalecer a política de impressão zero, em tramitação no processo SEI n.º 0004438-94.2025.8.01.0000, a qual orienta a redução gradual do parque de impressão.	Recursos Humanos.
4.3	Efetuar as apresentações de projetos e planos em modo digital	Eliminar a utilização de papel nas apresentações	SETIC SECOM	02/2025	12/2026	● Campanha de conscientização e sensibilização ● Utilização das ferramentas digitais ● ESJUD realizar capacitação de ferramentas digitais.	Recursos Humanos e Instrumentais.

5. ENERGIA ELÉTRICA

Nº	Ação	Objetivo	Área (s) Responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
5.1	Revisão do contrato de energia das Unidades Consumidoras do Poder Judiciário junto à ENERGISA.	Reduzir o gasto com energia elétrica.	SUINF	02/2025	12/2026	• Realização de estudo nos registros de consumo de energia elétrica no decorrer do ano, para, no momento, da renovação do contrato junto a concessionária (ENERGISA), revisar a tarifa com base em fontes renováveis.; • Revisão contratual com a concessionária (ENERGISA); • Definição de ajustes de demanda contratada; • Monitoramento periódico dos resultados.	Recursos Humanos.
5.2	Realização de campanha de uso racional de energia (desligar equipamentos de informática nas unidades após o expediente e no intervalo do almoço, se estes forem superiores a 30 minutos).	Conscientizar magistrados e servidores para o uso adequado da energia elétrica e equipamentos.	SECOM	02/2025	12/2026	• Elaboração de campanhas de comunicação; • Divulgação periódica em intranet, e-mails, etc.; • Monitoramento de adesão por pesquisa interna.	Recursos Humanos.
5.3	Prêmio Selo Verde da Sustentabilidade.	Incentivar o uso racional dos recursos e as boas práticas de sustentabilidade.	COSUS GAUX2 CGPLS	02/2025	12/2026	• Regulamentação do prêmio por portaria e edital; Definição de critérios de avaliação; • Divulgação e seleção de unidades; • Premiação anual.	Recursos Humanos e Financeiros.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

5.4	Substituição de lâmpadas comuns por lâmpadas LED nas instalações de todas as Comarcas.	Reduzir o consumo energético e aumentar a durabilidade da iluminação.	SELGA SEINF	02/2025	12/2026	• Levantamento da iluminação atual; • Planejamento de substituição em reformas e ampliações; • Execução da troca gradativa; • Monitoramento do consumo após a troca.	Recursos Humanos e Financeiros.
5.5	Promover campanhas de utilização de forma racional dos sistemas eletrônicos (SEI, SAJ, Malote etc.), otimizando os espaços de armazenamento (<i>storages</i>).	Otimizar o uso dos storages e reduzir consumo indireto de energia.	SETIC	02/2025	12/2026	• Estabelecimento de boas práticas para utilização dos recursos dos próprios sistemas (ex. certidão de ciência, quando pode só clicar no "Ciente"); • Utilizar o Chamado Fácil ao invés de encaminhar SEI e e-mail para consertos de equipamentos e dúvidas de sistemas; • Orientações sobre não duplicação de arquivos nos autos e computadores locais; • Orientações sobre não armazenamento de arquivos pessoais em pastas institucionais; • Orientações sobre a não utilização de e-mail institucional para fins pessoais.	Recursos Humanos e Financeiros.
5.6	Instalação de sensores em locais com baixa circulação de pessoas, a fim de evitar que as luzes permaneçam acesas sem necessidade..	Evitar o desperdício de energia elétrica.	SEINF	07/2025	12/2026	▪ Elaboração de projeto com recursos oriundos de emenda parlamentar. ▪ Realização de estudo de viabilidade técnica; ▪ Aquisição de sensores; ▪ Iniciar pelos prédios da Capital e, posteriormente, instalar em todas as Comarcas do interior.; ▪ Avaliação da economia gerada.	Recursos Humanos e Financeiros.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

5.7	Aquisição de energia renovável através de Mercado Livre de Energia.	Ampliar o uso de energia limpa por meio de compra no Mercado Livre de Energia.	SELGA SEINF SUINF	02/2025	12/2026	▪ Elaboração de Estudo Técnico Preliminar; ▪ Realização do processo licitatório; ▪ Contratação de energia limpa; ▪ Fiscalização do contrato de fornecimento de energia limpa.	Recursos humanos e financeiros (inserido no PLOA 2026).
5.8	Automatização da iluminação dos prédios da Cidade da Justiça.	Garantir eficiência energética com controle automatizado de iluminação.	SEINF SUINF	02/2025	12/2026	▪ Instalação de dispositivos com sensores de presença, inicialmente em áreas comuns (corredores, banheiros); ▪ Teste e validação de economia de energia; ▪ Expansão da automação para todas as áreas.	Recursos humanos e financeiros.
5.9	Automatização do circuito de ar-condicionado da Cidade da Justiça.	Eliminar o desperdício de energia elétrica com climatização desnecessária.	SEINF SUINF	02/2025	12/2026	• Avaliação de melhor tecnologia para instalação dos equipamentos no prédio; • Instalação de sistemas automatizados; • Monitoramento de eficiência.	Recursos humanos e financeiros.
5.10	Elaboração de estudos e análises de viabilidade de implantação de usinas fotovoltaicas para suprimento de energia limpa (renovável) nas Comarcas do Interior e capital.	Realizar estudo de viabilidade de alternativas sustentáveis para suprimento de energia elétrica (fotovoltaica).	SUINF SEGOV	02/2025	12/2026	• Estudos técnicos de viabilidade; • Planejamento de implantação; • Captação de recursos via Fundo Amazônia.	Recursos Humanos
5.11	Reparação de todos os sistemas de grande porte de ar-condicionados para	Reduzir o consumo de energia e de emissões de dióxido de carbono	SEINF	07/2025	12/2026	• Levantamento e planejamento • Iniciar pelos prédios da Cidade da Justiça; • Ação contínua até a conclusão	Recursos Financeiros

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

	retirada dos aparelhos do tipo split						
5.12	Instalação, nos novos prédios construídos pelo TJAC, de sistemas de ares-condicionados sustentáveis	Consumir menos energia e contribuir para a descarbonização	SEINF	07/2025	12/2026	Incluir sistemas sustentáveis no prédio das Secretarias e no 3º prédio da Cidade da Justiça.	Recursos Financeiros

*Contrato prevê revisão a cada renovação anual, embasado no histórico de consumo associado à previsão de ampliações.

6. ÁGUA E ESGOTO

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
6.1	Realização de campanha de conscientização e sensibilização quanto ao desperdício de água encanada.	Evitar o desperdício de água encanada.	SECOM	02/2025	12/2026	- Desenvolvimento de campanhas sobre desperdício de água encanada; - Realização de campanhas periódicas.	Recursos Humanos e instrumentais.
6.2	Substituição das torneiras e descargas existentes nos banheiros das unidades do TJAC, por torneiras com temporizador e descargas com 2 capacidades	Racionalizar e Reduzir o consumo e gasto de água encanada	SEGER SEINF	07/2025	12/2026	- Levantamento da quantidade de torneiras e descargas em todas as unidades do TJAC (capital e interior); - Levantamento do custo das novas instalações; - Realização das novas instalações hidráulicas.	Recursos Financeiros.
6.3	Instalação de sistema de irrigação na Cidade da Justiça e na sede do TJAC.	Racionalizar e Reduzir o consumo e gasto de água encanada	SEGER SEINF	10/2025	12/2026	Perfurar poço e construir cisterna na Cidade da Justiça e na sede do TJAC, instalar sistema eficiente de irrigação	Recursos Financeiros

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

6.4	Aplicar a tecnologia do QR Code como alternativa rápida e eficaz no controle ao desperdício de água, possibilitando aos usuários informar diretamente ao setor competente para providências pertinentes	Controlar o desperdício de água.	SETIC SEINF SUAPI	02/2025	12/2026	▪ Desenvolvimento do aplicativo de abertura de chamados; ▪ Definição de locais para instalação dos QR Codes; ▪ Implantação e divulgação aos usuários; ▪ Monitoramento dos chamados e soluções.	Recursos Humanos.
-----	---	----------------------------------	-------------------------	---------	---------	---	-------------------

7. GESTÃO DE RESÍDUOS

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
7.1	Implementação da Coleta Seletiva dos resíduos recicláveis produzidos pela instituição.	Implementar a separação e destinação correta resíduos recicláveis produzidos pela instituição.	SEINF	02/2025	12/2026	Levantamento da geração de resíduos por unidade; Disponibilização de coletores identificados para separação; Campanhas de sensibilização e treinamentos com servidores; Definição de parceiros estratégicos para coleta e destinação dos resíduos; Monitoramento contínuo da coleta e destinação.	Recursos Humanos e financeiros.
7.2	Realização de campanhas de sensibilização de coleta seletiva e resíduos recicláveis.	Sensibilizar magistrados e servidores sobre a importância da separação e destinação de resíduos recicláveis com a por meio da coleta seletiva.	COSUS SECOM SEINF	02/2025	12/2026	Produção de materiais educativos (cartazes, mídias digitais, vídeos); Divulgação periódica em intranet, e-mails, redes sociais e eventos institucionais; Avaliação de engajamento por relatórios da coleta seletiva.	Recursos Humanos e materiais.
7.3	Criação de Eco Ponto para descarte de produtos recicláveis no Poder Judiciário do Acre	Promover a gestão adequada de resíduos recicláveis, incentivando a separação	COSUS SEGER SEINF	10/2025	12/2026	• Planejamento e instalação do Eco Ponto em locais estratégicos das unidades do TJAC, com coletores identificados para diferentes tipos de recicláveis (papel,	Recursos Humanos e materiais

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

		correta, reduzindo impactos ambientais e estimulando a cultura de sustentabilidade no âmbito do TJAC.				plástico, metal, vidro). • Campanha de sensibilização e orientação junto a servidores, magistrados e público externo sobre o correto uso do Eco Ponto. • Estabelecimento de parcerias com cooperativas de reciclagem para coleta, destinação final e rastreabilidade dos resíduos. • Monitoramento e avaliação periódica do volume coletado, com emissão de relatórios semestrais sobre os resultados alcançados.	
7.3	Capacitação de prestadores de serviços de limpeza, com orientações sobre o ciclo de reciclagem do papel, o correto manejo dos materiais recicláveis, os cuidados com a saúde.	Garantir a destinação correta dos resíduos sólidos por meio da capacitação dos prestadores de serviço.	COSUS ESJUD SEINF SECOM	02/2025	12/2026	Elaboração de programa de formação sobre ciclo de reciclagem e manejo adequado; Execução de capacitações periódicas presenciais e on-line; Avaliação e atualização contínua do conteúdo.	Recursos Humanos e financeiros.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

7.4	Recuperação e Reutilização de materiais e equipamentos.	Reduzir custos e prolongar a vida útil de materiais e equipamentos por meio da recuperação e reutilização.	SEINF SETIC	02/2025	12/2026	Inventário de materiais e equipamentos passíveis de recuperação; Execução de reformas de mobiliário e equipamentos; Destinação de bens reaproveitáveis a outras unidades ou doações; Monitoramento do volume de resíduos desviados de descarte.	Recursos Financeiros
7.5	Promoção de ações de logística reversa de resíduos especiais (pilhas, baterias, toners, cartuchos, lâmpadas).	Estimular a destinação ambientalmente adequada de resíduos perigosos e de difícil manejo (pilhas, baterias, toners, cartuchos, lâmpadas).	SELGA SEINF	02/2025	12/2026	Criação de pontos de coleta nas unidades e comarcas; Realização de campanhas periódicas de recolhimento; Acompanhamento dos resultados. Realizar a devolução de baterias e cartuchos de toner aos fornecedores.	Recursos Humanos e financeiros.
7.6	Implementação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS).	Estruturar o gerenciamento de resíduos sólidos no âmbito do TJAC.	SEGOV SELGA SEINF	02/2025	12/2026	Elaboração do diagnóstico da gestão de resíduos; Construção participativa do PGRS; Aprovação e publicação do PGRS; Monitoramento e avaliação anual.	Recursos Humanos e financeiros.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

7.7	Realização de inventário geral de bens para subsidiar o desfazimento de bens inservíveis.	Realizar a destinação correta de bens inservíveis de forma transparente e sustentável.	SELGA SUGEM	02/2025	12/2026	Criação da Divisão de Inventário e a Divisão de Desfazimento, dentro da estrutura da SUGEM, subsecretaria da SELGA (Resolução 331/25); Definição da Comissão para realização do inventário patrimonial; Realização do levantamento de dados/ informações; Destinação correta de bens inservíveis; Elaboração de relatório anual.	Recursos Humanos e materiais.
7.8	Destinação correta dos resíduos de saúde (RSS).	Realizar a destinação ambientalmente correta dos resíduos de saúde gerados pelas unidades do TJAC.	COBES	02/2025	12/2026	Coleta e acondicionamento seguro; Remessa dos resíduos de saúde mensalmente à SEMSA; Acompanhamento da destinação final.	Recursos Humanos e materiais.
7.9	Realização de compostagem, separação e destinação correta do óleo de cozinha e resíduos orgânicos produzidos.	Promover a destinação correta de óleo de cozinha e resíduos orgânicos produzidos no restaurante do servidor.	SEINF	02/2025	12/2026	Estabelecimento de tratativas com o restaurante; Campanhas de conscientização sobre separação e armazenamento; Encaminhamento a projetos de reaproveitamento (biodiesel, compostagem). Fazer coletores/postos de coleta para depósito de borra de café.	Recursos Humanos e materiais.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

7.10	Aquisição de coletores adequados para armazenamento de materiais recicláveis.	Garantir infraestrutura para segregação e acondicionamento adequado dos resíduos recicláveis.	SELGA SEINF	02/2025	12/2026	Planejamento da contratação Aquisição e instalação de coletores adequados em todas as unidades; Campanhas educativas sobre descarte correto; Monitoramento do uso dos coletores.	Recursos Humanos, financeiros e materiais.
7.11	Monitoramento da geração de resíduos enviados à Unidade de Tratamento de Resíduos (UTRE).	Quantificar resíduos gerados para subsidiar ações de gestão ambiental.	SEINF SELGA	02/2025	12/2026	Aquisição de balança para pesagem de resíduos; Treinamento das equipes responsáveis; Registro periódico dos volumes coletados; Elaboração de relatórios de monitoramento.	Recursos Humanos, financeiros e materiais.
7.10	Aquisição de coletores adequados para armazenamento de materiais recicláveis.	Garantir infraestrutura para segregação e acondicionamento adequado dos resíduos recicláveis.	SELGA SEINF	02/2025	12/2026	Planejamento da contratação Aquisição e instalação de coletores adequados em todas as unidades; Campanhas educativas sobre descarte correto; Monitoramento do uso dos coletores.	Recursos Humanos, financeiros e materiais.
7.11	Monitoramento da geração de resíduos enviados à Unidade de Tratamento de Resíduos (UTRE).	Quantificar resíduos gerados para subsidiar ações de gestão ambiental.	SEINF SELGA	02/2025	12/2026	Aquisição de balança para pesagem de resíduos; Treinamento das equipes responsáveis; Registro periódico dos volumes coletados; Elaboração de relatórios de monitoramento.	Recursos Humanos, financeiros e materiais.

8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
8.1	Inclusão de critérios de sustentabilidade e nos projetos de construções e reformas.	Garantir que construções e reformas sigam princípios sustentáveis.	SEINF SUINF	02/2025	12/2026	• Ação contínua. Inclusão de critérios de sustentabilidade nos processos de contratação; • Fiscalização e Acompanhamento da exigência contratual.	Recursos Humanos.
8.2	Elaboração de projetos que contemplem todas as edificações do TJAC no quesito Acessibilidade	Implementar ambientes físicos acessíveis e inclusivos no TJAC	SEINF SUINF	02/2025	12/2026	• Atualização de projeto arquitetônico de cada edificação pertencente a este Poder; • Execução dos projetos para cada edificação pertencente a este poder. • Em andamento (Plano de Obras)	Recursos Humanos.
8.3	Implantação de sistema de captação de águas pluviais nas edificações do TJAC	Promover o uso sustentável dos recursos hídricos e contribuir para a eficiência ambiental das unidades	SEINF SELGA	02/2025	12/2026	• Estudo de viabilidade técnica e econômica (em andamento); • Elaboração de projeto para implementação de sistema de captação de águas pluviais; • Monitoramento e acompanhamento de reaproveitamento das águas pluviais.	Recursos Humanos e Financeiros.

9. LIMPEZA

Nº	Objetivo	Ação	Áreas relacionadas	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
9.1	Reaproveitamento de águas pluviais para limpeza e jardinagem	Racionalizar o consumo de água potável da rede pública por meio da captação e utilização de águas pluviais nas atividades de limpeza predial e jardinagem.	SEINF SUINF	02/2025	12/2026	• Projeto elaborado - com recursos captados por meio de emenda parlamentar. Em andamento • Elaboração de estudo de viabilidade técnica e econômica do sistema de captação; • Desenvolvimento do projeto executivo com definição de pontos de coleta, armazenamento e distribuição; • Implantação do sistema de captação de águas pluviais nas unidades piloto; • Acompanhamento da operação e manutenção preventiva do sistema; • Monitoramento do consumo de água potável e avaliação dos resultados de economia gerada.	Recursos Humanos e Financeiros.

10. VIGILÂNCIA

USO EFICIENTE DE INSUMOS, MATERIAIS E SERVIÇOS

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
10.1	Garantir a adequada revisão dos contratos de vigilância patrimonial armada com repactuações anuais.	Monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos horários, armada e desarmada) (redação dada pela 400/2021)	GSITJ	02/2025	12/2026	• Revisão e avaliação da ação semestralmente; • Contratação de vigilantes para unidades jurisdicionais do interior, com previsão de aumentar 15 postos; • Redução progressiva do quantitativo de policias militares cedidos (15 postos em até janeiro de 2026), o qual serão substituídos pelos vigilantes patrimoniais.	Recursos Humanos e Financeiros.

11. TELEFONIA

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
11.1	Substituição gradual do uso de telefonia convencional por ferramentas digitais de atendimento, tipo VOIP.	Reduzir custos com telefonia e aumentar a eficiência no atendimento técnico por meio da utilização de ferramentas digitais, tipo VOIP.	SETIC	02/2025	12/2026	• Levantamento do uso atual da telefonia convencional pelas unidades. • Incentivo ao uso prioritário do <i>Chamado Fácil</i> e outros meios digitais já implantados. • Orientação aos servidores sobre o uso da ferramenta como substituto das ligações telefônicas. • Acompanhamento do volume de chamados e comparação com a redução de ligações telefônicas. • Emissão de relatórios anuais com resultados alcançados em economia de custos e agilidade de atendimento.	Recursos Humanos e financeiros.

12. VEÍCULOS

DESLOCAMENTO DE PESSOAL A SERVIÇO, BENS E MATERIAIS

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
12.1	Definição de rotas programadas estrategicamente para deslocamentos.	Otimizar o uso da frota, reduzindo o consumo de combustível e desgaste de peças.	SEINF SUTRA	02/2025	12/2026	● Avaliação da rota de deslocamento para verificar a possibilidade de aproveitamento de rota ou de concentração de atendimentos. ● Incentivar os usuários a planejarem os deslocamentos com antecedência.	Recursos Humanos
12.2	Renovação da frota do TJAC a cada 5 anos (conforme garantia dos veículos)	Reduzir os gastos com manutenção de veículos e emissão de gases poluentes e modernizar a frota	SEINF SUTRA SELGA	02/2025	12/2026	● Planejamento da substituição de frota; ● Priorização por veículos elétricos/híbridos; ● Utilização de combustível verde	Recursos Financeiros

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

12.3	Realização de substituição progressiva da frota do PJAC por veículos elétricos e híbridos.	Adquirir uma frota mais sustentável buscando reduzir a emissão de poluentes	SELGA SEINF SUTRA	02/2025	12/2026	● Realizar estudos de viabilidade da substituição de frota; ● Planejamento da substituição de frota; ● Aquisição de veículos elétricos/híbridos; ● Utilização de combustível verde	Recursos Financeiros
------	--	---	-------------------------	---------	---------	---	----------------------

13. COMBUSTÍVEL

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
13.1	Otimizar os fluxos de deslocamentos com rotas programadas	Planejar rotas mais eficientes buscando reduzir o tempo de viagem e consumo de combustível	SEINF SUTRA	02/2025	12/2026	• Fomento a programação antecipada para utilização dos serviços de transportes. • Avaliação de rota e de outros pedidos que poderão ser atendidos com o mesmo deslocamento (Combinar deslocamentos na mesma rota). • Ação implantada diariamente.	Recursos humanos e equipamentos
13.2	Elaboração de plano de ação para controle e uso racionalizado de veículos	Promover o consumo sustentável de combustível	SEINF SELGA	02/2025	12/2026	• Distribuição adequada de veículos nas Comarcas • Realização de leilão dos veículos classificados como inservíveis.	Recursos humanos e materiais

14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
14.1	Monitoramento das despesas com contratos de serviços gráficos.	Racionalizar os gastos com contratos de serviços gráficos.	SECOM e área demandante	02/2025	12/2026	• Análise das demandas para a contratação de serviços gráficos, observando os impactos econômicos, ambientais e sociais, a exemplo dos seguintes: impressão de adesivos, banners, cartões de visita, crachás, credenciais, convites, calendários, envelopes, fotografias, folders, jornais informativos, panfletos, papéis timbrados, pastas e outros. Deve ser contabilizada, também, a despesa com mão de obra. • Priorização de formatos digitais.	Recursos Humanos

15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
15.1	Ampliação das contratações sustentáveis	Integrar critérios de sustentabilidade ambiental, social e econômica em todas as etapas do processo de contratação de bens, serviços e obras, desde o planejamento até a destinação final.	SUGEC e área demandante	02/2025	12/2026	• Análise da demanda; • Identificação dos critérios de sustentabilidade adequado (Impactos econômicos, Impactos ambientais, Impactos sociais) • Inclusão do critério nos instrumentos de contratação. • Acompanhamento da execução contratual visando o cumprimento do critério adotado.	Recursos Humanos.

16. QUALIDADE DE VIDA

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
16.1	Realização de Campanhas de Vacinação	Prevenir doenças graves e reduzir a disseminação de agentes infecciosos no âmbito do TJAC.	COBES	02/2025	12/2026	• Celebração de parcerias com a SEMSA, para vacinas contra COVID-19, Influenza e bivalente. • Promoção de campanha interna de vacinação, contando com apoio da SECOM, para divulgação.	Recursos Humanos
16.2	Realização de Campanhas de Saúde mensal, em acordo com as cores divulgadas pelo Ministério da Saúde.	Conscientizar sobre a importância da realização de exames periódicos	COBES	02/2025	12/2026	• Celebração de parcerias com unidades de saúde estadual, para realização de exames específicos. • Promoção de campanha interna, com apoio da SECOM, para divulgação.	Recursos Humanos
16.3	Dicas de Saúde Online	Alcançar todos os servidores com informações sobre saúde física e mental	COBES	02/2025	12/2026	• Dicas de saúde a serem encaminhadas aos e-mails institucionais dos servidores e magistrados para o maior alcance de todos os colaboradores do Poder Judiciário	Recursos Humanos e Instrumentais
16.4	Realização de Atividades esportivas na Academia do Servidor	Melhorar o condicionamento físico e a qualidade de sono de magistrados e servidores, além de	COBES	02/2025	12/2026	• Realização da matrícula de magistrados e servidores na academia. • Acompanhamento dos treinos com profissional de Educação Física.	Recursos Humanos e Instrumentais

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

		auxiliar no alívio de estresse que as atividades cotidianas podem causar.					
16.5	Conscientizar sobre a importância do tema sustentabilidade	Semana do meio ambiente	COSUS COBES SECOM	02/2025	12/2026	• Blitz da sustentabilidade com distribuição de sacolinhas coletoras de resíduos para veículos. • Distribuição de mudas • Campanha e matéria jornalística na internet	Recursos Humanos e Instrumentais.
16.6	Atividades de pilates	Promover o fortalecimento muscular, o alinhamento do corpo, a melhora da postura, da flexibilidade e consciência corporal.	COBES	02/2025	12/2026	• Divulgação de início da turma de pilates; • Realização de matrículas dos servidores, através de sorteio; • Realização de aulas de pilates, com profissional em Fisioterapia.	Recursos Humanos
16.7	Programa de Preparação para Aposentadoria dos Magistrados e servidores.	Promover uma transição mais segura e consciente do servidor para a aposentadoria	COBES	02/2025	12/2026	• Levantamento dos magistrados e servidores que estão próximo à aposentadoria. • Promoção de palestras sobre aposentadoria.	Recursos Humanos

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

16.8	COBES Itinerante	Promover campanha de sensibilização e conscientização sobre temas ligados à saúde e qualidade de vida nas comarcas do interior	COBES	02/2025	12/2026	Promoção de serviços de saúde aos servidores e magistrados das comarcas do interior	Recursos Humanos
16.9	Campanhas de doação de sangue	Incentivar e informar os servidores e magistrados sobre a importância de serem doadores de sangue	COBES	02/2025	12/2026	- Celebração de Parceria com o do Centro de Hematologia e Hemoterapia do acre – HEMOACRE - Promoção de campanha interna, com apoio da SECOM, para divulgação.	Recursos Humanos

17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
17.1	Realização de palestras e cursos de conscientização e divulgação do PLS (Interior e Capital), por meio de EAD, videoconferência e/ou outra modalidade remota.	Capacitar o corpo funcional em relação às questões ambientais e preservação.	COSUS ESJUD	02/2025	12/2026	- Planejamento de cursos (EAD, videoconferência e presencial); - Execução de curso introdutório em gestão socioambiental; - Realização de palestras e webinários temáticos; - Avaliação de impacto junto aos participantes (questionários).	Recursos Humanos e materiais.
17.2	Realização de campanha de sensibilização e conscientização socioambiental, incluindo o tema ODS da Agenda 2030.	Sensibilizar magistrados e servidores sobre as temáticas socioambientais, alinhada aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).	SECOM COSUS ESJUD	02/2025	12/2026	- Elaboração de peças comunicacionais digitais e impressas (quando necessário); - Divulgação periódica em internet, intranet, redes sociais e eventos institucionais; - Monitoramento de alcance e engajamento das campanhas.	Recursos Humanos e materiais.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

17.3	Capacitação da equipe de limpeza para que façam o descarte ambientalmente correto dos resíduos.	Estimular o descarte ambientalmente adequado por meio de formação direcionada aos prestadores de serviços.	COSUS SEINF ESJUD SECOM	02/2025	12/2026	• Elaboração de conteúdo formativo sobre coleta seletiva e resíduos; • Realização de palestras e/ou oficinas práticas e/ou treinamentos; • Avaliação das práticas aplicadas nas rotinas de trabalho. • Cartilha da Sustentabilidade (versão digital)	Recursos Humanos e materiais.
17.4	Atualização e transparência das ações da COSUS.	Divulgar as informações e atividades desenvolvidas pela COSUS.	COSUS SECOM	02/2025	12/2026	• Atualização do site institucional com dados do PLS e relatórios de desempenho; • Publicação de boas práticas e resultados; • Monitoramento do acesso e da utilização da página.	Recursos Humanos e materiais.

18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
18.1	Realização de ações de capacitação em equidade e diversidade	Promover uma cultura organizacional mais inclusiva e justa, capacitando os colaboradores a reconhecer e desconstruir preconceitos, a valorizar a pluralidade de origens e vivências e a assegurar o acesso equitativo a oportunidades, contribuindo para um ambiente de trabalho mais colaborativo e produtivo.	ESJUD	02/2025	12/2026	• Inclusão dos temas formativos no Plano de Capacitação; • Execução do cronograma do Plano de Capacitação anual;	Recursos Humanos, Financeiros e materiais
18.2	Realização de ações de sensibilização em equidade e diversidade.	Promover uma cultura organizacional mais inclusiva e justa, capacitando os colaboradores a reconhecer e desconstruir preconceitos, a valorizar a pluralidade de origens e vivências e a assegurar o acesso equitativo a oportunidades, contribuindo para um ambiente de trabalho	SEGEF ESJUD CODIV SECOM	02/2025	12/2026	• Execução do planejamento anual da ESJUD e Comitê de Diversidade; • Realização de campanhas de sensibilização nos portais de internet e mídias sociais;	Recursos Humanos, Financeiros e Materiais.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

		mais colaborativo e produtivo					
18.3	Execução do projeto EWÃ de atendimento às servidoras do TJAC em situação de gestação e violência doméstica	Atender e acolher mulheres em situação de gestação e violência doméstica no âmbito do TJAC	COAP COSIV	02/2025	12/2026	• Realização de Campanha de conscientização sobre as múltiplas formas de violência de gênero, combate à violência e respeito à diversidade. • Acompanhamento e monitoramento das servidoras mulheres em situação de gestação e violência doméstica do TJAC • Divulgação pela internet/intranet dos canais para denúncia de violência	Recursos Humanos e Materiais
18.4	Execução do programa "COMV-VIDA"	Garantir escuta, apoio e atendimento integral as vítimas de violência doméstica por meio de abordagem de uma equipe multidisciplinar.	COSIV	02/2025	12/2026	• Acolhimento e acompanhamento das vítimas de violência doméstica. • Amparo na audiência de custódia e acompanhamento até finalizar o julgamento • Atuação realizada por profissionais capacitados, corpo funcionais multiprofissionais e rede de proteção interinstitucional. • Realização de atividades em conjunto com outros	Recursos Humanos

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

						profissionais para promover o bem-estar e a inclusão social, encaminhar para rede de proteção a mulher quando necessário.	
18.5	Fortalecimento e ampliação do programa: "Conscientização pela Paz no Lar"	Desenvolver ações nas escolas públicas e privadas que contribuam para a prevenção e interrupção do ciclo da violência doméstica.	COSIV	02/2025	12/2026	• Realização de palestras e concursos de redação com o tema "Estratégias para quebrar o ciclo da Violência Doméstica". • Promoção de debates sobre violência doméstica nas escolas públicas estaduais e privadas, iniciando por Rio Branco. • Desenvolvimento de materiais e estratégias adequadas para o público escolar.	Recursos Humanos e Materiais
18.6	Aprimoramento do Programa "CEAVI – Centro Especializado de Atenção às Vítimas.	Assegurar atendimento humanizado e especializado para grupos vulneráveis.	COSIV	02/2025	12/2026	• Realização de atendimento psicológico e assistência social a vítimas diretas ou indiretas de crimes. • Escuta qualificada e orientações sobre direitos, com foco especial em grupos vulneráveis, como pessoas LGBTQIAPN+, com deficiência, indígenas, entre outros. • Orientação sobre direitos e acesso à rede de proteção, com suporte contínuo e especializado. • Desenvolvimento de estratégias de atendimento	Recursos Humanos

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

						sensível e inclusivo, adaptadas às especificidades de cada público atendido.	
18.7	Promoção de ações de paridade de gênero nos cargos de gestão (EWÃ)	Reduzir as desigualdades de gênero entre servidores e assegurar igualdade de direitos	SEGEV COSIV	02/2025	12/2026	• Campanha de conscientização e sensibilização sobre a paridade de gênero no ambiente de trabalho • Promoção de grupos reflexivos sobre a desigualdade de gênero nos cargos de gestão • Monitoramento das nomeações entre homens e mulheres nos cargos de liderança	Recursos Humanos e Materiais
18.8	Criação de um canal seguro para servidores do TJAC para denúncias de assédio moral, sexual e de racismo.	Garantir um ambiente de trabalho seguro e aprimorar a escuta ativa para evitar práticas abusivas e discriminatórias.	COSIV	02/2025	12/2026	• Campanha de conscientização e sensibilização sobre assédio moral, sexual e racismo no ambiente de trabalho • Divulgação de canais para denúncia de violência com amplo acesso pelos servidores/magistrados • Capacitação de servidores sobre as violências relacionadas ao ambiente de trabalho	Recursos Humanos
	Realização de atendimentos por	Oferecer acesso digital à população para consulta de processos judiciais,	SEGOV	02/2025	12/2026	• Divulgação junto à Comunidade local dos serviços disponíveis nos Pontos de inclusão digital	Recursos Humanos e

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

18.9	meio dos Pontos de inclusão digital – PID Jus	bem como a realização de atendimento por meio do Balcão Virtual, ampliando o acesso à Justiça.				• Acompanhamento dos atendimentos com elaboração de relatórios periódicos; • capacitação e aprimoramento para uso das plataformas digitais.	Materiais
18.10	Divulgar ações desenvolvidas pelas unidades do TJAC	Publicar matérias no site do TJAC	SECOM	02/2025	12/2026	• Identificar informações sobre projetos, boas práticas e resultados das unidades do TJAC. • A medida que as ações são desenvolvidas serão divulgadas	Recursos Humanos
18.11	Ampliação dos serviços do Poder Judiciário e das demais instituições do Poder Público no Estado do Acre Alcançando as populações mais vulneráveis através da .	Assegurar à população hipossuficiente o direito à documentação básica, bem como, acesso rápido e gratuito aos serviços públicos da área social: saúde, educação, meio ambiente, segurança e trabalho para população de menor poder aquisitivo e que vivem em áreas de difícil acesso.	COAPS	02/2025	12/2026	• Proporcionar ações que levem serviços às regiões geograficamente distantes dos centros urbanos, como vilas, comunidades ribeirinhas e indígenas, margens de estradas, ramais e seringais • Assegurar às famílias residentes em localidades distantes a obtenção de documentação básica, além dos benefícios das políticas públicas. • Desenvolver o trabalho social em parceria com órgãos federais, estaduais, municipais e não governamentais.	Recursos Humanos

19. DESCARBONIZAÇÃO

Nº	Ação	Objetivo	Área(s) responsável (veis)	Data de início	Data de término	Etapas	Previsão de recursos
19.1	Intensificação da campanha 'Adote uma caneca' após a distribuição das canecas/ garrafas.	Fortalecer o compromisso com práticas sustentáveis	SECOM	02/2025	12/2026	• Periodicamente por meio da internet e intranet.	Recursos Humanos
19.2	Implantação do Projeto Plantando o Futuro.	Implementar as ações do Projeto Plantando o Futuro, previstas para o biênio 2025-2026, no âmbito do TJAC.	COSUS SEINF SUINF	02/2025	12/2026	• Plantio em 2025: 3.000 árvores plantadas; • Plantio em 2026: 3.000 árvores plantadas.	Recursos Humanos, Financeiros e Materiais.
19.3	Realização do florestamento dos Bosques da Justiça e do Juruá para incluí-los no Programa Plantando o Futuro.	Incentivar a plantação e o cultivo de plantas na capital e interior.	COSUS SEINF	02/2025	12/2026	• Definição de parceria para realização da ação; • Realização do Inventário e levantamento de captura de CO₂ nos Bosques.	Recursos Humanos, Financeiros e Materiais.
19.4	Realização de manutenção e recarga de extintores.	Atender as normas de segurança contra princípios de incêndio.	GSITJ	02/2025	12/2026	• Levantamento dos extintores; • Monitoramento e fiscalização; • Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva, corretiva e recarga dos extintores.	Recursos Humanos e Financeiros.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

19.5	Revitalização da Trilha Interpretativa do Bosque do Juruá.	Promover a recuperação ambiental e uso sustentável do Bosque do Juruá.	SEINF SUINF COSUS	07/2025	12/2026	•Elaboração do Plano de Revitalização com apoio de parcerias; •Monitoramento e acompanhamento dos trabalhos.	Recursos Humanos e Financeiros.
19.6	Realizar acompanhamento periódico das manutenções preventivas dos aparelhos de ar-condicionados.	Evitar vazamentos de gases de aparelhos ar-condicionados.	SEINF SUINF	02/2025	12/2026	•Levantamento e acompanhamento dos serviços para identificar possíveis vazamentos e reposição de gases.	Recursos Humanos e Financeiros.
19.7	Ampliação das usinas fotovoltaicas.	Reduzir o uso de energia elétrica da rede, priorizando fontes renováveis	SEINF SUINF SELGA COSUS	02/2025	12/2026	•1º Estudo de viabilidade técnica e financeira; •2º Processo licitatório para aquisição e instalação; •3º Instalação e manutenção.	Recursos Financeiros.
19.8	Realização de manutenção de geradores de energia com vistas ao menor consumo de diesel.	Garantir o funcionamento de geradores de energia de maneira mais eficiente e otimizada (com menos emissões de GEE).	SEINF	02/2025	12/2026	•Levantamento de grupo de geradores e planejamento de contratações para execução de manutenção, se necessário.	Recursos Humanos e Financeiros.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

19.9	Levantamento das emissões realizadas pelo deslocamento em viagens aéreas.	Analisar as emissões de GEE pelo deslocamento referente às viagens aéreas.	SEINF SUTRA	02/2025	12/2026	• Levantamento das viagens realizadas através do Portal da Transparência; • Monitoramento das emissões de gases pelo deslocamento.	Recursos Humanos.
19.10	Realização de capacitação, palestras e eventos para servidores com a temática de elaboração do planos de redução e neutralização de emissões, enfatizando a importância do inventário de emissões de GEE.	Capacitar magistrados e servidores para hábitos sustentáveis no ambiente de trabalho.	COSUS ESJUD	02/2025	12/2026	• Contratação do curso; • Realização do curso • Avaliação do curso pelos participantes.	Recursos Humanos e Financeiros
19.11	Iniciar a compostagem de borra de café (copas do PJAC).	Reaproveitar os resíduos orgânicos diminuindo o impacto ambiental	SEINF	02/2025	12/2026	• Campanha de conscientização e sensibilização dos servidores para evitar o desperdício • Informar sobre o descarte adequado de resíduos orgânicos e materiais recicláveis; • Fazer coletores/postos de coleta para depósito de borra de café; • Assegurar o reaproveitamento e destinação adequada dos resíduos orgânicos	Recursos Humanos

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

19.12	Incentivo à adesão do teletrabalho.	Reduzir as emissões de carbono ao diminuir o deslocamento individual, contribuindo para a mitigação das mudanças climáticas e para uma mobilidade mais sustentável.	SEGEP SUGED SECOM	02/2025	12/2026	● Campanha de conscientização e sensibilização para temática; ● Estimular o teletrabalho como forma de reduzir; deslocamentos frequentes e incentivar o transporte colaborativo; ● Monitoramento da redução das emissões de gases do efeito estufa (GEE).	Recursos Humanos
19.13	Realização da ação "Transporte compartilhado".	Reduzir as emissões de carbono ao diminuir o deslocamento individual, contribuindo para a mitigação das mudanças climáticas e para uma mobilidade mais sustentável.	SEGEP SUGED SECOM	02/2025	12/2026	● Campanha de conscientização e sensibilização para temática; ● Monitorar os impactos da ação em relação às emissões de gases do efeito estufa (GEE).	Recursos Humanos e Materiais.
19.14	Uso de assinaturas digitais e certificação eletrônica	Modernizar a tramitação de documentos e processos, reduzindo o uso de papel, assegurando a autenticidade, integridade e confidencialidade.	SETIC	02/2025	12/2026	● Implantação de sistemas eletrônicos para uso de assinaturas e certificados eletrônicos (SEI, SAJ, Malote, GRP, etc.).	Recursos Humanos e Financeiros
19.15	Incentivo à comunicação digital interna e externa.	Aprimorar uma comunicação acessível e sustentável entre os públicos internos e externos.	SECOM COSUS	02/2025	12/2026	● Ampliar canais de comunicação; ● Divulgação dos meios de comunicação; ● Participação dos servidores	Recursos Humanos.

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

						na divulgação das atividades desenvolvidas pelo TJAC.	
19.16	Eliminação progressiva de plásticos descartáveis no Tribunal.	Reduzir o impacto ambiental gerado pelo consumo de plásticos, promovendo práticas sustentáveis.	CGPLS	02/2025	12/2026	• Realização de campanha de sensibilização sobre reciclagem de resíduos plásticos; • Utilização de material durável, buscando eliminar o uso de itens plásticos descartáveis.	Recursos Humanos.
19.17	Desenvolvimento de ações de reciclagem de 70% dos resíduos do TJAC até 2030.	Estimular a economia circular, priorizando a reciclagem ambientalmente adequada dos resíduos.	SEINF SECOM	02/2025	12/2026	• Campanha de sensibilização sobre economia circular; • Promover o reaproveitamento de resíduos recicláveis.	Recursos Humanos.
19.18	Aquisição de créditos de carbono certificados.	Neutralizar as emissões de carbono cumprindo metas de sustentabilidade.	COSUS SELGA	02/2025	12/2026	• Campanha de conscientização e sensibilização sobre Descarbonização e Programa Justiça Carbono Zero; • Aquisição de créditos de carbono para compensação.	Recursos Financeiros
19.19	Criação de infraestrutura para recarga de veículos elétricos.	Reduzir emissões de Gás de Efeito Estufa (GEE) e promover a adoção de veículos elétricos.	SEINF SUINF	02/2025	12/2026	• Aquisição e instalação dos equipamentos de recarga elétrica nas unidades prioritárias do TJAC; • Implantação de sistema de gestão e manutenção preventiva das estações de	Recursos Humanos

PLANO DE AÇÃO 2025-2026
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO ACRE 2021-2026

			SELG A			recarga; • Monitoramento do uso e avaliação do impacto ambiental, com relatórios semestrais de redução estimada de emissões.	
19.20	Acompanhamento periodicamente do consumo de energia.	Monitoramento e controle contínuo do consumo energético.	SEINF SUINF	02/2025	12/2026	• Campanha de sensibilização sobre consumo de energia; • Identificação de possíveis desperdícios de energia; • Acompanhamento e monitoramento de eventuais gastos desnecessários com energia.	Recursos Humanos

CONCLUSÃO

O Plano de Ação 2025-2026 do Poder Judiciário do Estado do Acre representa um compromisso contínuo com a sustentabilidade, conforme as diretrizes do Conselho Nacional de Justiça.

As ações detalhadas neste documento são fundamentais na redução de impactos ambientais e na promoção da sustentabilidade.

O monitoramento e a avaliação periódica dos resultados, a serem realizados pela Coordenadoria de Sustentabilidade e Responsabilidade Socioambiental e, também, pela Comissão Gestora do PLS são consolidados no Relatório de Desempenho do Plano de Logística Sustentável do TJAC garantindo, assim, a efetividade das metas e a transparência das ações.

Este plano, portanto, não apenas estabelece um roteiro de ações para os próximos dois anos, mas também fortalece a cultura de responsabilidade socioambiental no Poder Judiciário do Acre, contribuindo para um futuro mais sustentável.