

	Ata de Reunião	Código:
		FOR-DIGES-004-04 (V.00)

Identificação da Ata			
Título: 3ª Reunião do Ciclo 2025-2026 do Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal de Justiça do Estado do Acre - CGEST, em conformidade com a Resolução N. 291/2023 .			
Reunião: Híbrida	Data: 15/07/2025	Horário: 10:00 (AC)	Local: Sala de Reuniões SETIC Meet: https://meet.google.com/yso-tbvs-zhi

Pauta
Pauta 1. Monitoramento das ações das deliberações das reuniões anteriores.
Pauta 2. Metodologia de monitoramento dos indicadores dos Planos ENTIC-JUD.
Pauta 3. Monitoramento de Indicadores do Planos.
Pauta 4. Renovação do contrato de treinamentos da Alura.
Pauta 5. Catálogo de Serviços na página da SETIC na Intradev.

Assuntos tratados			
Pauta 1. Monitoramento das ações das deliberações das reuniões anteriores.			
Item	Decisão	Quem	Situação
1	Agendar reunião com SUSEG para definir plano de ação para atendimento dos itens do iGovTIC-JUD relativos a tecnologia de Nuvem	ASTIC/SUSEG	Concluído Agendado para 05/08/2025
2	Agendar conversa com equipe da ASEGD para esclarecimento e alinhamento sobre o modo de preenchimento das evidências para Prêmio de Qualidade CNJ (Selo 2025)	ASTIC	Concluído Realizadas reuniões dias 09 e 11/07/2025
3	Definição da agenda fixa de todas as reuniões do CGEST para o calendário 2025-2026	CGEST	Concluído Emitido Despacho nº 20614 / 2025 - PRESI/SETIC/ASTIC
4	Emitir Ofício para as unidades que compõem o CGEST, comunicando a agenda anual aprovada e alertando da necessidade de justificar as ausências	ASTIC/SETIC	Pendente Necessário revisar todos os Comitês da Resolução 291/2023 (Estratégica TIC TJAC)
5	Agendar apresentação com as Subsecretárias da SETIC, visando apresentar o andamento do Plano Operacional 2025	ASTIC e Subsecs	Concluído Agendado para 04/08/2025 (09h)
6	Elaborar fluxo unificado de Gestão de Projetos de TIC e Gestão de Demandas de TIC	ASTIC	Pendente Alinhar ações com SEGOV/SUESS
7	Deliberação do Projeto de aprimoramento do Atendimento e Satisfação do Usuário.	ASTIC/Residentes	Em andamento 1. Levantamento estatístico; 2. Pesquisa em elaboração; 3. Criação de GT
Pauta 2. Monitoramento de Indicadores do Planos (Julho/2025)			

(a) Painel de Informações BI do G2TIC

- a1. Monitoramento de Execução de Projetos de TIC - 36,2% (+);
- a2. Portfólio de Soluções de TIC – 97 serviços (=);
- a3. Pesquisa de Satisfação de Atendimento - Acumulado anual 93% (=) / Julho = 0 (zero);

a4. Gestão de Chamados de TIC - Acumulado anual 6.876 (=) / Julho = 0 (zero).

(b) Execução do Plano de Trabalho da ENTIC

- b1. Plano Diretor de TIC - PDTIC - 63,49% (=);
- b2. Plano de Contratações de Soluções de TIC - 34,87% (=);
- b3. Plano de Capacitações de TIC - 54,9% (+);
- b4. Plano de Transformação Digital – 70,96% (=);
- b5. Plano Orçamentário de TIC - Liquidado R\$ 6.331.759,91 (+);
- b6. Plano de Logística Sustentável - 445 Impressoras (-);
- b7. Plano de Gestão de Riscos de TIC - Definir indicadores;
- b8. Plano de Gestão de Continuidade de TIC - Definir indicadores;

Pauta 3. Metodologia de monitoramento dos indicadores dos Planos ENTIC-JUD.

A Assessora Bruna Fonseca alertou sobre a necessidade de adoção de uma metodologia padronizada de atualização periódica dos indicadores sob monitoramento do CGEST.

Sobre o tema, destacou-se o fato de alguns dos indicadores apreciados estarem com informações defasadas e pendentes de atualização, tais como:

- **a2. Portfólio de Soluções de TIC** – necessidade de consolidar um fluxo que consista em adicionar ao Catálogo de Serviços de TIC todas as soluções que resultaram da conclusão dos Projetos que foram implementados na SETIC;
- **a3. Pesquisa de Satisfação de Atendimento** - Registrada no SEI 0006325-84.2023.8.01.0000 solicitação à Subsecretaria de Transformação Digital - SUDIG para atualização automática do BI do G2TIC, que encontra-se sem informações de Julho/2025 e com dados subdimensionados de Junho/2025.
- **a4. Gestão de Chamados de TIC** - Solicitado à SUDIG a atualização automática do BI do G2TIC, que encontra-se sem informações de Julho/2025 e com dados subdimensionados de Junho/2025.
- **b4. Plano de Transformação Digital** – Informado pela Bruna Fonseca que cada item demanda várias atividades, o que torna mais lento o processo de atualização do percentual de conclusão; assim, o monitoramento pode ser realizado com frequência mais longa (ex.: Semestral); porém, o tema será melhor debatido na próxima CGEST, dia 29/07/2025, quando será definida a nova estratégia de elaboração, execução e monitoramento junto à SUDIG.
- **b6. Plano de Logística Sustentável** - Necessário que a SUDIG implemente a separação das KPIs de "Impressoras/Scanners" e "Estabilizadores/Nobreaks", para que fiquem visíveis em separado. Comentado pelo Nivaldo Rodrigues (SUSER) que o quantitativo de equipamentos do BI depende diretamente do processo de Desfazimento de equipamentos.
- b7. Plano de Gestão de Riscos de TIC - Necessário definir com os envolvidos quais os indicadores serão monitorados, tendo em vista as definições comentadas no item **a2**.
- b8. Plano de Gestão de Continuidade de TIC - Necessário definir com os envolvidos quais os indicadores serão monitorados, tendo em vista as definições comentadas no item **a2**.

Pauta 4. Renovação do contrato de treinamentos da Alura.

Robison Fernandes alertou sobre a necessidade de definir a estratégia para a renovação do Contrato da Alura.

Esclarecido pelo Chefe da Divisão de Planejamento de Contratações de TIC - DICTI (Ângelo Máximo) que o contrato atual usa Termo de Referência da contratação original, o que dificultou o monitoramento do Plano de Capacitação.

Por esta razão, a metodologia de monitoramento precisou mudar, ignorando a lógica das trilhas de aprendizado, o que fez com que o % aumentasse.

Assim, o Presidente orientou que seja elaborado um novo Contrato, devendo a ASTIC, DICTI e DIPOR se reunirem para remodelar o novo TR, contemplando:

- Gestão otimizada das licenças dos usuários: possibilidade de inativação e transferência das licenças ociosas para novos usuários;

- Ativação parcelada: prever quantitativo de licenças, mas permitir a ativação à medida que surgir a necessidade, faturando apenas as ativas;
- Criar trilhas mais curtas e alcançáveis, focadas na competência e na área de atuação dos colaboradores;
- Limitação dos cursos disponíveis, de forma a diluir o conteúdo entre mais pessoas da equipe.

Robison Fernandes irá extrair relatório na plataforma da Alura sobre o andamento parcial dos cursos até o momento.

Pauta 5. Catálogo de Serviços na página da SETIC

Comunicado por Robison Fernandes que está sendo implementada a página Intradev <https://intradev.tjac.jus.br/setic/>. Com o projeto de reestruturação da Intranet do TJAC, cada unidade da SETIC deve elaborar sua relação de Serviços, constando os links de "Como Solicitar" e "Informação de Contato para Atendimento"

Quando concluída a implementação, o Catálogo deverá ser atualizado no G2TIC (<https://g2tic.tjac.jus.br/catalogo-de-servicos-de-ti/>)

Concluídas as pautas, as deliberações foram devidamente registradas e o Secretário encerrou a reunião.

Deliberações			
Item	Decisão	Quem	Quando
1	Providenciar deliberações pendentes	ASTIC	28/07/2025
2	BI Pesquisa de Satisfação e Gestão de Chamados (G2TIC) - Responder o Despacho ASTIC nº 17146/2025 (2121009) que solicitou a correção dos Painéis	SUDIG	28/07/2025
3	Definir indicadores do Plano de Riscos	ASTIC/SUSEG	28/07/2025
4	Definir indicadores do Plano de Continuidade	ASTIC/SUSEG	28/07/2025
5	Nomear os responsáveis (pontos focais) de cada Subsecretaria para informar os % de andamento e situação dos itens de cada Plano monitorado da ENTIC-JUD	ASTIC e Subsecretarias	28/07/2025
6	Reformulação do novo Contrato da Alura: - Realizar reunião de definição do novo TR com equipe multidisciplinar - Extrair relatório de andamento dos cursos da Plataforma Alura - Atribuir para ASTIC a gestão do novo Contrato para coordenação	DIPOR DICTI ASTIC	26/08/2025
7	Reestruturação da Intranet e atualização do Catálogo de Serviços da SETIC (https://g2tic.tjac.jus.br/catalogo-de-servicos-de-ti/)	DIPOR e Subsecretarias	26/08/2025

Registros	
Transcrição da reunião	https://docs.google.com/document/d/1vXX27Ljs8WZ9NJDwk-OfTDrZiO5BVrP9PP78Fi4TgMQ/edit?tab=t.ioapusbbqfox
Gravação da reunião	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tK4jtMwM5sZtP-1c8MyDy_HLUCxLPk0T

Participantes (Portaria nº. 1156 / 2025 - Art. 1º)		
Nome	Unidade	Data
Elson Correia de Oliveira Neto	SETIC	15/07/2025
Josana Aymara Pereira Nishihira	SUSIS	15/07/2025
Nivaldo Rodrigues da Silva	SUSER	15/07/2025
Eliélcio Canêdo da Silva	SUCTI	15/07/2025
Luiz Antonio Brasil de Lima	SUDIG	15/07/2025
Evandro Araújo de Aquino	SUESS	15/07/2025
Ângelo Máximo de Melo Silva	DICTI	15/07/2025
Robison Luiz Fernandes	DIPOR	15/07/2025
Kemis Ageron Viana da Silva	ASTIC	15/07/2025
Bruna Fonseca de Souza (Convidada)	ASTIC	15/07/2025
Antônia da Silva Mendonça Rocha (Convidada)	GABTIC	15/07/2025



Documento assinado eletronicamente por **Angelo Maximo de Melo Silva**, **Chefe de Divisão**, em 16/07/2025, às 11:48, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Josana Aymara Pereira Nishihira**, **Subsecretária**, em 16/07/2025, às 14:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Robison Luiz Fernandes**, **Chefe de Divisão**, em 16/07/2025, às 15:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Kemis Ageron Viana da Silva**, **Analista Judiciário(a)**, em 17/07/2025, às 09:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nivaldo Rodrigues da Silva**, **Subsecretário**, em 17/07/2025, às 09:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **EVANDRO ARAUJO DE AQUINO**, **Subsecretário**, em 17/07/2025, às 11:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elson Correia de Oliveira Neto**, **Secretário**, em 17/07/2025, às 18:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elielcio Canedo da Silva**, **Subsecretário**, em 18/07/2025, às 08:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2142686** e o código CRC **E637F609**.