



Identificação da Ata	
-----------------------------	--

Reunião: Híbrida	Data: 29/12/2025	Horário: 10:00 (AC)	Local: Sala de Reuniões SETIC Meet: https://meet.google.com/yso-tbvs-zhi
------------------	------------------	---------------------	--

Pauta

Pauta 2. Programa de Capacitação e Solução Técnica Especializada no Codex;

Pauta 3. Modernização dos equipamentos de videoconferência utilizados nas audiências das unidades judiciais e prisionais do Estado do

Assuntos tratados	
-------------------	--

- Portaria Presidência nº 468 de 17/12/2025: <https://atos.cnj.jus.br/files/original154147202512196945723b8a1af.pdf>

- Glossário: <https://www.cnj.ius.br/wp-content/uploads/2025/12/glossario-ranking-transparencia-2026.pdf>

- Itens componentes em formato editável (arquivo em excel): <https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2025/12/itens->

- Itens de Tecnologia da Informação e Comunicação:

- | | | | |
|------------------|--|--|--|
| Item avaliado no | | | |
|------------------|--|--|--|

28. O órgão possui		Será verificado, no sítio eletrônico, acesso público à Paineis visual de informação, dinâmico, que permita ao(à) usuário(a) filtrar, consultar e até extrair dados públicos de informações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação do próprio órgão. Não serão aceitos direcionamentos para painéis ou dados produzidos e sistematizados pelo CNJ (como os painéis de Business Intelligence), nem links que permitam apenas o download de documentos
--------------------	--	--

28 – O órgão possui Painel visual de informações relacionadas à Tecnologia da Informação e Comunicação, que permita ao usuário filtrar, consultar e até extrair dados públicos?	3	https://g2tic.tjac.jus.br/paineis-de-informacoes-de-tic/	estáticos, como PDFs ou outros formatos que não possibilitem interatividade. Cabe destacar que não há formato padrão definido pelo CNJ para a disposição dessas funcionalidades, e que as informações exibidas pelo painel devem ser definidas pelo próprio órgão. A título de exemplo, o órgão poderá apresentar painéis visuais com informações de TIC sobre qualquer uma das seguintes temáticas, sem prejuízo de outros assuntos: 1. Monitoramento da execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações – PDTIC; 2. Monitoramento da execução do Plano de Contratações de Soluções de TIC; 3. Monitoramento da execução do Plano Anual de Capacitações de TIC; 4. Monitoramento da execução de Projetos de TIC; 5. Execução do Orçamento de TIC; 6. Portfólio de Soluções de TIC.
29 – O sítio eletrônico institucional possibilita a extração de relatórios em diversos formatos eletrônicos, preferencialmente abertos, e não proprietários, tais como planilhas e texto (CSV, RTF), de modo a facilitar a análise das informações?	2	https://www.tjac.jus.br/portal-da-transparencia/relatorio-diversos-formatos/	O órgão deve disponibilizar, no campo ou espaço denominado “Estatística”, conforme previsto na Resolução CNJ n. 333/2020, os arquivos em formato aberto (CSV, RTF) utilizados na produção dos dados estatísticos do tribunal. O órgão que não disponibilizar o referido campo ou espaço denominado “Estatística” não fará jus à pontuação. Não se aplica ao Tribunal Superior Eleitoral (TSE) e aos Tribunais Regionais Eleitorais (TREs).
30 – O sítio eletrônico institucional possibilita o acesso			Consideram-se “Sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina” aqueles que permitam a leitura, sem limitações legais de uso, dos arquivos por programas de terceiros. Isso envolve a utilização de sistemas externos para acesso automatizado dos dados disponíveis pelos órgãos em formato aberto, estruturado e legível por máquina. Para atender a essa exigência, é imprescindível que o órgão comprove: 1. Disponibilização de Webservice ou API: Deve ser comprovada a existência de um webservice ou outro tipo de API que permita o acesso automatizado aos dados em formato aberto, estruturado e legível por máquina. As APIs podem ser disponibilizadas em diversos formatos, como REST, SOAP e GraphQL. Não serão aceitos, como API ou webservice, funcionalidades com RSS (Really Simple Syndication).

automatizado por sistemas externos (ex: webservices ou api's) em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina?	2	https://www.tjac.jus.br/servicos/consulta-web-service/	2. Acessibilidade ao Público Geral: Os serviços devem ser abertos e acessíveis ao público geral, sem restrições de acesso ou necessidade de autenticação (login). 3. Documentação Mínima: A solução deve disponibilizar uma documentação mínima, clara, e de fácil acesso, necessária para a correta utilização das funcionalidades das APIs ou webservices. 4. Relevância do Conteúdo Disponibilizado: Os dados disponibilizados devem ter relação com a atividade fim do órgão, oferecendo informações de interesse público e que contribuam para a transparência e eficiência da prestação jurisdicional, com base no Art. 6º, I e § 4º, III, da Resolução CNJ nº 215/2015. 5. Conformidade com Formatos: Os dados devem estar em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina, como JSON e XML, ou utilizar padrões como DCAT (Data Catalog Vocabulary), permitindo a integração e uso por sistemas externos sem limitações legais.
---	---	---	--

Pauta 2. Programa de Capacitação e Soluções Técnica Especializada no Codex (SEI 0013589-84.2025.8.01.0000)

- Capacitação técnica especializada em Codex, ministrada por Mikael Araújo, co-criador da ferramenta, nos termos da contratação registrada nos autos nº 2025-602 do sistema GRP. A capacitação abrangeu dois encontros técnicos (webinars), treinamento avançado para uso da interface de gestão do Codex e a entrega de script para controle contingencial de latência.
- A iniciativa visa elevar a maturidade do TJAC na gestão do Codex, melhorar o desempenho nos indicadores do Selo de Qualidade 2026 do CNJ e apoiar o envio obrigatório de dados das bases do SAJ e do eproc, especialmente diante dos desafios adicionais decorrentes da migração de acervo processual SAJ > eproc.

Pauta 3. Modernização dos equipamentos de videoconferência utilizados nas audiências das unidades judiciais e prisionais do Estado do Acre

- Instalado 18 Câmeras 360º e 18 Notebooks nas unidades prisionais do Estado do Acre.
- Instalado 11 Câmeras 360º e 33 Notebooks nas varas criminais das Comarcas do Estado do Acre.
- Para concluir a ação, necessita adquirir 21 câmeras 360º para as demais varas criminais das Comarcas do Estado do Acre.
- A adoção de notebooks e câmera 360º para as unidades do PJAC e unidades prisionais do IAPEN, tem o objetivo de mitigar incidentes decorrentes de natureza adverso ao funcionamento regular das audiências por meio de videoconferências, promovendo a continuidade da realização das audiências, e oferecer suporte para o ambiente do projeto visita virtual, de modo a aprimorar a prestação de serviços aos custodiados, familiares, agentes prisionais e população como um todo, promovendo economicidade para o Estado do Acre e ampliando a segurança dos magistrados e da sociedade.

Sem mais a tratar, deu-se por encerrada a 16ª Reunião do CGEST, os membros sugeriram que a próxima reunião ocorra no dia 13/01/2026.

Deliberações			
Item	Decisão	Quem	Quando

Deliberações			
1	Ranking da Transparência 2026 - ações preparatórias da SETIC relacionada ao item 28: 1. Ajustar a descrição da temática "3", na página Painéis de Informações de TIC (https://g2tic.tjac.jus.br/paineis-de-informacoes-de-tic/), para: "Monitoramento da execução do Plano Anual de Capacitações de TIC", em substituição a "Monitoramento da Execução dos Planos de Capacitação de TIC", conforme captura de tela:  2. Ajustar o texto do cabeçalho dos Painéis de Informações de TIC das temáticas "2", "3", "5": Temática 2: "Monitoramento da execução do Plano de Contratações de Soluções de TIC" em substituição a: Plano Anual de Contratações de Soluções de TIC — Ações Planejadas SUCTI → Monitoramento da Execução de Ações de Investimentos Plano Anual de Contratações de Soluções de TIC — Ações Realizadas SUCTI → Monitoramento da Execução das Ações de Contratações Temática 3: "Monitoramento da execução do Plano Anual de Capacitações de TIC" em substituição a: Monitoramento do Plano Anual de Capacitações em TIC ASTIC → Monitoramento da Execução de Capacitações Temática 5: "Execução do Orçamento de TIC" em substituição a: Painel da execução do Orçamento de TIC 3. Acionar as equipes da Divisão de Desenvolvimento e Manutenção e Sustentação de BI e Infraestrutura e Gestão de Dados, bem como a SONDA, para prestar apoio na solução relacionada ao envio de dados necessários à atualização do "Painel de Satisfação de TIC" e do "Painel de Gestão de Chamados de TIC".	SUDIG DIPOR	12/01/2026
2	Ranking da Transparência 2026 - ações preparatórias da SETIC referente ao item 29: 1. Propõe-se que a SEGOV oficialize consulta ao CNJ, com objetivo de obter orientação acerca: . dos formatos de arquivos aceitos que devem integrar o Portal da Transparência do Poder Judiciário do Acre (ex.: PDF, RTF, CSV, ODF); . da definição de quais painéis devem possuir caráter público ou interno no âmbito do campo ou espaço denominado "Estatística". 2. Após o recebimento da orientação do CNJ, será possível mensurar quais painéis da AVANK deverão disponibilizar exportação no formato CSV.	SETIC	12/01/2026
3	Ranking da Transparência 2026 - ações preparatórias da SETIC referente ao item 30: 1. Incluir o eproc na informação da página "Consulta Web Service" (https://www.tjac.jus.br/servicos/consulta-web-service/)	SUSIS SUDIG DIPOR	12/01/2026
4	Gestão do Codex - ações para melhorar o desempenho nos indicadores do Selo Qualidade 2026 CNJ: 1. Montar equipe do CODEX do TJAC.	SETIC	30/01/2026
5	Promover a modernização das salas de audiência de todos os fóruns do Estado do Acre, mediante a adoção dos mesmos equipamentos e do modelo tecnológico empregados no projeto de videoconferência das audiências das unidades criminais e prisionais.	SETIC ASTIC SUCTI SUSER	30/12/2026

Registros	
Transcrição da reunião	https://docs.google.com/document/d/1i9sq55Zpdw2czzEA1R1m7_9R_MGM0OpOudNVPx2A6TM/edit?usp=drive_link
Gravação da reunião	https://drive.google.com/file/d/1Qo2CwZxCB9fpgDjZudoXcPnwIpfg5NHE/view?usp=drive_link

Participantes (Portaria nº. 1156 / 2025 - Art. 1º)		
Nome	Unidade	Data
Elson Correia Oliveira Neto	SETIC	29/12/2025
Josana Aymara Pereira Nishihira	SUSIS	29/12/2025
Nivaldo Rodrigues da Silva	SUSER	29/12/2025
Ângelo Máximo de Melo Silva	SUCTI	29/12/2025
Amilar Sales Alves	SUSEG	29/12/2025
Gabriel Teixeira da Silveira	SUDIG	29/12/2025
Raimundo José da Costa Rodrigues	ASTIC	29/12/2025



Documento assinado eletronicamente por **Angelo Maximo de Melo Silva**, **Chefe de Divisão**, em 02/01/2026, às 09:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Raimundo José da Costa Rodrigues**, **Assessor(a)**, em 02/01/2026, às 13:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Nivaldo Rodrigues da Silva**, **Subsecretário(a)**, em 05/01/2026, às 14:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Amilar Sales Alves**, **Subsecretário(a)**, em 06/01/2026, às 15:33, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Josana Aymara Pereira Nishihira**, **Subsecretária**, em 06/01/2026, às 15:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Gabriel Teixeira da Silveira**, **Chefe de Divisão**, em 07/01/2026, às 13:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Elson Correia de Oliveira Neto**, **Secretário**, em 07/01/2026, às 17:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.tjac.jus.br/verifica> informando o código verificador **2293816** e o código CRC **CAFCE132**.