

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA Nº 9/2026

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Data prevista para conclusão do processo

26/03/2026, conforme plano de curso.

1.2. Descrição sucinta do objeto

Curso Gestão para os dois erres (Relacionamentos e Resultados), com carga horária de 40 horas-aula, sendo 8 encontros de 2 horas de 30 minutos e mais 20 horas de atividades assíncronas pelo Google Meet, sendo 2 (duas) turmas de até 40 (sessenta) participantes, conforme plano de curso.

1.3 Grau de prioridade da compra ou da contratação

Média.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justificativa da necessidade da contratação

Para que as equipes atinjam seus objetivos, importa que saibamos gerir nossas equipes, de forma a engajar e motivar para o alcance das metas e ao mesmo tempo que tenhamos a habilidade de exercitar a empatia e a compaixão diante das dificuldades passadas por todos.

A contratação da ministrante justifica-se pelo reconhecimento de sua excelência intelectual, com destacada experiência docente, sendo especialista na temática que o curso abordará e vem atuando em vários Tribunais como ministrante de formações com a temática de Gestão de Pessoas.

Destaca-se, ainda, que a ministrante utiliza o método ativo para o desenvolvimento dos conteúdos, totalmente alinhado aos objetivos da formação. Dessa forma, ressaltamos que a ministrante apresenta qualificações e ampla experiência para garantir que a formação alcance os objetivos propostos.

2.2. Indicação de vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda.

Não.

3. MATERIAIS/SERVIÇOS

Item	Descrição	Unidade	Qt.	Valor Unitário	Valor Total
1	Curso Gestão para os dois poderes (Relacionamentos e Resultados), com carga horária de 40 horas-aula, conforme plano de curso.	Curso	1	R\$ 88.800,00(oitenta e oito mil e oitocentos reais)	R\$ 88.800,00(oitenta e oito mil e oitocentos reais)
R\$ 88.800,00(oitenta e oito mil e oitocentos reais)					

4. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Depto):		
Integrante Demandante		
Nome: Evandro Araújo de Aquino		
Email: evandro.aquino@tjac.jus.br	Cargo: Subsecretário	Lotação: SEGOV
Integrante Técnico		
Nome: Amanda Cristina Batista de Aquino		
Email: amanda.aquino.tjac.jus.br	Cargo: Chefe de Divisão	Lotação: SEGOV



Documento assinado eletronicamente por **EVANDRO ARAUJO DE AQUINO, Subsecretário** em 20/01/2026 às 07:56:07.



Para conferir a autenticidade do documento, utilize um leitor de QRCode ou acesse o endereço <http://appgrp.tjac.jus.br/grp/acessoexterno/programaAcessoExterno.faces?codigo=670270> e informe a chancela EPNT.IX0W.0SJ.C.BSD4

