

TUTORIAL DE EMISSÃO DE CUSTAS DO PROCESSO

NOTAS

- Os dados utilizados no tutorial são fictícios, apenas para demonstração das telas.
- É obrigatório a quem está solicitando as custas, estar cadastrado na aba "Partes e Representantes" do processo, caso contrário, não poderá gerar.
- Atenção: O endereço do pagador deve estar completo e correto. Dados incompletos impedem a geração da guia.

Geração Automática de Custas

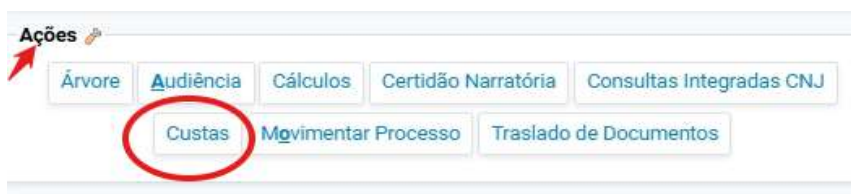
- Ao cadastrar uma petição inicial, o sistema eproc calcula automaticamente o valor das custas iniciais com base no valor da causa.
- Nos casos em que há pedido de Justiça Gratuita, os itens de custas aparecem tachados até que o magistrado decida sobre o deferimento ou não do benefício.
- Mesmo que a Justiça Gratuita esteja deferida, é necessário registrar o item de condução do Oficial de Justiça, pois ele não é automaticamente dispensado.

Emissão de custas

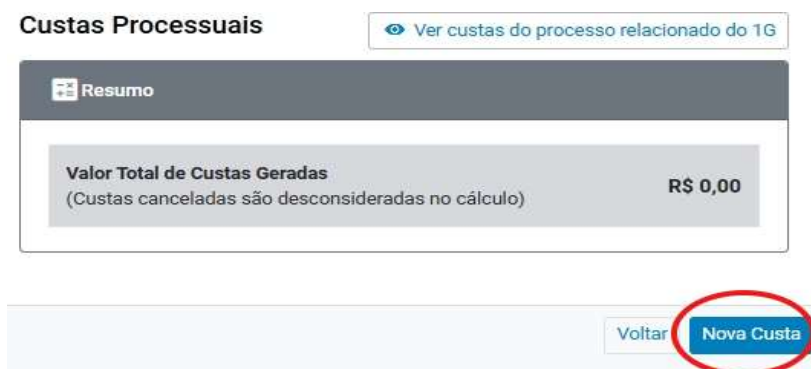
1 - Acesse o processo (na página atual, no canto superior direito). Digite o número e clique em pesquisar (na lupa).



2 - Ao abrir a página com o processo, na aba "Ações", clique no botão "Custas".



3 - Na página de custas, clique no botão "Nova Custa".



4 - Selecione o “Tipo de custa”.

Nova Custa Processual

Tipo de Custa
Selecione o tipo de custa a ser aplicada*

Selecione

- Selecione
- Custas Recursais
- Custas de Reconvenção
- Custas Complementares
- Custas Intermediárias
- Custas Finais
- Cartas Precatórias e Assemelhados

Fechar

Clique aqui para mostrar às opções

Clique para escolher a opção desejada

5 - Após escolher o “Tipo de custa”, escolha agora o “Item de Recolhimento”.

Clique na lista e escolha o item de recolhimento, informe o valor e a quantidade, **se for o caso**.

Clique no botão “Adicionar” para incluí-lo na lista de “Itens de recolhimento adicionados”.

Nova Custa Processual

Preencha os campos abaixo para adicionar uma nova custa processual.

Tipo de Custa
Selecione o tipo de custa a ser aplicada*

Cartas Precatórias e Assemelhados

Adicionar Item de Recolhimento

Clique aqui para escolher o item de recolhimento

Se for o caso, informe a quantidade

Escolha o item e defina a quantidade *

	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total do Item
Atos de Comunicação e Notificação	R\$ 161,60	1	R\$ 161,60

Citação, notificação ou intimação de pessoas, físicas ou jurídicas, por todos os atos, inclusive certidão e atos complementares. Uma incidência para cada mandado expedido.

Após escolher o item, adicione

Adicionar

Itens de Recolhimento Adicionados

Nenhum item de recolhimento adicionado.

Observações

Observações da Custa

Digite aqui as observações da custa...

6 - Para **adicionar um novo item** (na mesma guia), basta clicar novamente na lista e escolher o **novo item** desejado e clicar no botão “Adicionar”, novamente.

Observe que os itens adicionados ficarão em uma lista. Logo abaixo.

Nova Custa Processual

Preencha os campos abaixo para adicionar uma nova custa processual.

Tipo de Custa

Selecione o tipo de custa a ser aplicada*

Cartas Precatórias e Assemelhados

Adicionar Item de Recolhimento

Escolha o item e defina a quantidade *

Valor Unitário

Quantidade

Valor Total do Item

Selecione

Para adicionar um novo item, basta clicar novamente aqui e escolher o item na lista.
Informe a quantidade se for o caso.

Adicionar

Itens de Recolhimento Adicionados

Item de Recolhimento	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Ações
Atos de Comunicação e Notificação	R\$ 161,60	1	R\$ 161,60	

Observações

Observações da Custa

Digite aqui as observações da custa...

Observe que os itens adicionado vão ficando nessa lista. Ao finalizar sua(s) escolha(s), Salve.

7 - Após adicionar os “Itens de recolhimento”, ao final, clique no botão “Salvar”, no canto inferior direito da página.

Itens de Recolhimento Adicionados

Item de Recolhimento	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total	Ações
Atos de Comunicação e Notificação	R\$ 161,60	1	R\$ 161,60	
Cartas Precatórias e Assemelhados. Oriunda de outros Estados ou de outro País	R\$ 202,00	1	R\$ 202,00	

Observações

Observações da Custa

Digite aqui as observações da custa...

500 caracteres restantes

Resumo da Custa

Valor Total da Custa	R\$ 363,60
----------------------	------------

Clique no botão "Salvar" para gravar os itens

Fechar Salvar

8 – Escolher o (s) pagador (es) da guia.

Clique na lista e escolha o pagador, após a escolha, clique no botão “Adicionar”.

Gerar Guias de Pagamento

Tipo de Custa Cartas Precatórias e Assemeelhados	Inclusão 21/05/2026 11:31:03	Usuário Inclusão neill.aguiar	Situação PENDENTE
--	--	---	-----------------------------

Adicionar Rateio / Parcela

Pagador* Clique aqui para mostrar a lista com os possíveis pagadores

Selecione

Selecione

R [REQUERENTE]
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ACRE [MP]
[REQUERIDO]

Escolha o pagador

Valor Total da Custa R\$ 296,30

Se houver somente um pagador, para finalizar, clique no botão **“Gerar Boleto”** (no final, canto inferior direito da página).

I M P O R T A N T E !

Se houver mais de um pagador, basta clicar na lista novamente e escolher um novo pagador, após a escolha, clique no botão **“Adicionar”**.

Sempre confira os dados do “Rateio/Parcela”.

Para finalizar e gerar o boleto. Clique em **“Gerar Boleto”** (no final, canto inferior direito da página).

Gerar Guias de Pagamento

Tipo de Custa Custas Finais	Inclusão 21/05/2026 13:16:09	Usuário Inclusão neill.aguiar	Situação PENDENTE
---------------------------------------	--	---	-----------------------------

Adicionar Rateio / Parcela

Pagador* Escolha um novo pagador, caso exista.

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ACRE [MP]

Dados para Emissão do Boleto

Nome: MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ACRE CPNJ: 04034450000156

CEP: 69915777 Logradouro: Rua Paulo Lemos de Moura Leite, 5 Bairro: Portal da Amazônia

Cidade: Rio Branco UF: AC Email: teste@teste.com

Rateio / Parcela

Tipo de Cálculo: Valor Fixo Valor: R\$ 100,00 Data de Vencimento: 20/07/2026 Valor do Boleto: R\$ 100,00

Parcelar: Não

Informe os dados do rateio/parcela

9 - Após gerar o boleto, o sistema permite imprimir o **DETALHAMENTO DA CUSTA PROCESSUAL**, no botão **“Imprimir”**.

Custa Processual

Imprimir

Fechar

Tipo de Custa	Inclusão	Usuário Inclusão	Situação
Cartas Precatórias e Assemelhados	21/05/2026 11:31:03	neill.aguiar	⌚ AGUARDANDO PAGAMENTO

Guias de Pagamento (1)

Nº guia	Nome pagador	Vencimento	Valor	Situação	Ações
8189232237	MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO ACRE	20/07/2026	R\$ 296,30	⚠ PENDENTE DE REGISTRO	Cancelar Guia ⌛

Itens de Recolhimento

Item de Recolhimento	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
Atos de Comunicação e Notificação	R\$ 161,60	1,000	R\$ 161,60
Cartas Precatórias e Assemelhados. Oriunda do próprio Estado	R\$ 134,70	1,000	R\$ 134,70

Valor Total da Custa
R\$ 296,30

Observações

Nenhuma observação cadastrada para esta custas.

Histórico da Guia

Imprimir

Fechar

OBS.: As guias de pagamento serão geradas e enviadas ao banco para registro. Esse processo pode levar alguns minutos. Assim que o registro for concluído, a situação da guia será atualizada automaticamente para "Aguardando Pagamento".

10 – Após o registro da guia, o sistema disponibilizará a opção de impressão do boleto. Para gerar, clique em “Boleto”.

Custa Processual

Imprimir

Fechar

Tipo de Custa	Inclusão	Usuário Inclusão	Situação
Custas Iniciais	20/05/2026 06:56:33		⌚ AGUARDANDO PAGAMENTO

Guias de Pagamento (1)

Nº guia	Nome pagador	Vencimento	Valor	Situação	Ações
8	WENNES SOWENHO LTDA	19/07/2026	R\$ 374,60	⌚ AGUARDANDO PAGAMENTO	Boleto ⬇

Itens de Recolhimento

Item de Recolhimento	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
Taxa Judiciária - SEM previsão de acordo 3,0%	R\$ 6.000,81	0,034	R\$ 206,20
Atos de Comunicação e Notificação	R\$ 168,40	1,000	R\$ 168,40

Valor Total da Custa
R\$ 374,60

Observações

conforme sentença

Histórico da Guia

Imprimir

Fechar



Boleto no valor de R\$ [REDACTED]

Vencimento em: 02/02/2026

Pagamento de custas processuais - Processo:

[REDACTED] NÃO receber após o vencimento.

Após o vencimento, solicitar ao emissor a atualização.



Pix Copia e Cola



00190.00009 03758.506814 00000 [REDACTED]

Copiar Código de Barras

Gerar PDF

Pagador

[REDACTED]

CPF/CNPJ: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Beneficiário Final

TRIBUNAL DE JUSTICA
DO ESTADO DO ACRE

Convênio: [REDACTED]

CNPJ: [REDACTED]

Continuamos à disposição.

Equipe COOAP.